



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Distretto Socio Sanitario 26 Messina
A.O-D- 3 Messina -

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2019- CUP F41H20000120001 E N. 2 ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2021 CUP F51H21000130001

PREMESSO :

- **Che** il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con L. 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1 c. 386 ha istituito il Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale;
- **Che** con Decreto Direttoriale n. 234 del [10/09/2020](#) del Direttore Generale per la Lotta alla Povertà e alla Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state trasferite alla Regione Sicilia le risorse per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà ripartite per i Distretti sociosanitari dell'Isola;
- **Che** la Regione Sicilia ha trasferito con provvisorio di tesoreria n.10278 la somma di € 2.784.914,00 destinata al Distretto sociosanitario D26 Comune Capofila Messina per gli interventi a valere sul "Fondo Povertà – Quota Servizi 2019";
- **Che** con nota prot. n. 4838 del 08 febbraio 2021 il Servizio 7 "Fragilità e povertà" Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Sicilia ha espresso parere di Coerenza del Piano Attuativo Locale del Distretto sociosanitario D26 con gli indirizzi del Piano regionale per la lotta alla povertà (Deliberazione della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019).
- **Che** all'azione n. 2 "Interventi e servizi di inclusione per i beneficiari RdC del Piano di Attuazione Locale" e n. 5 "Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC e Progetti realizzazione QSF 2019" sono previste in totale n. 3 unità di personale di Supporto amministrativo;
- **Che** la Direzione Generale per la Lotta alla Povertà - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 152 del 11/05/2023 ha trasferito la somma di € 4.655.719,16 destinata al Distretto sociosanitario D26 Comune Capofila Messina per gli interventi a valere sul "Fondo Povertà –Quota Servizi 2021";
- **Che** con nota prot. n. 52615 del 20-12-2023 il Servizio 7 "Fragilità e povertà" Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Sicilia ha espresso parere di Coerenza del Piano Attuativo Locale Quota Servizi Fondo Povertà 2021 del Distretto sociosanitario D26;
- **Che** all'azione n. 2 Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2021 sono previste somme per n. 2 unità di personale di Supporto amministrativo;



Ravvisata, pertanto, la necessità di ricorrere in applicazione della normativa di riferimento in materia di conferimento incarichi, recata dalle vigenti disposizioni legislative di cui al D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss. mm. ii., per il reperimento di professionalità specifiche con accertata esperienza in progetti sociali finanziati con fondi extra bilancio degli enti locali, da impegnare nelle attività di supporto ai RUP per l'attuazione delle operazioni richieste dal Piano di Attuazione Locale del Distretto sociosanitario D26 nell'ambito territoriale distrettuale della Città di Messina.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli per l'individuazione di n. 5 esperti esterni per l'espletamento dell'attività di supporto amministrativo per le attività del PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2019 e QSF2021.

Le prestazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva. I professionisti sono obbligati al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderanno inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato delle atti posti in essere.

Art.1 – OGGETTO

Procedura di valutazione comparativa dei curricula per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 5 esperti:

- n.1 Esperto senior** in funzioni di supporto amministrativo contabile per la gestione e per il monitoraggio finanziario dei servizi del P.A.L. QSF2019 reso da esperti in contabilità EE.LL. -CUP F41H20000120001;
- n. 1 Esperto senior** con funzioni di supporto giuridico/amministrativo e di coordinamento per le attività relative ai progetti utili alla collettività del P.A.L. QSF2019- DISTRETTO SOCIOSANITARIO D26 COMUNE CAPOFILA DI MESSINA CUP F41H20000120001;
- n. 1 Esperto junior** di supporto per l'Attivazione e realizzazione delle attività del P.A.L. QSF2019- DISTRETTO SOCIOSANITARIO D26 COMUNE CAPOFILA DI MESSINA CUP F41H20000120001;
- n. 1 Esperto senior** con funzioni di supporto giuridico/amministrativo per la gestione delle azioni, del monitoraggio dei servizi P.A.L. QSF2021 CUP F51H21000130001;
- n.1 Esperto senior** in funzioni di supporto amministrativo contabile per la gestione e per il monitoraggio finanziario dei servizi della Quota P.A.L. QSF2021 reso da esperti in contabilità EE.LL. - CUP F51H21000130001.



Art.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati che, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- m) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- o) di essere in possesso di una esperienza professionale conforme a quanto richiesto per il profilo di riferimento;
- p) di essere in possesso delle necessarie competenze nell'uso di tecnologie informatiche;
- q) il possesso, ovvero la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti adeguati all'effettuazione delle prestazioni contrattuali.

Art.3 – REQUISITI SPECIFICI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

n.1 Esperto senior in funzioni di supporto amministrativo contabile per la gestione e per il monitoraggio finanziario dei servizi del PAL 2019 reso da esperti in contabilità EE.LL. -CUP F41H20000120001

L'incaricato dovrà essere un esperto in contabilità degli EE.LL., con esperienza almeno triennale nell'utilizzo di metodologie e procedure operativo-amministrative per la gestione economica, contabile e finanziaria dei progetti a finanziamento pubblico. L'esperto fornirà al Distretto di Messina assistenza specialistica (prevalentemente in loco) per l'attivazione degli interventi prodromici, di gestione amministrativo e contabile accompagnando gli Uffici di Distretto per la predisposizione di provvedimenti e atti attinenti la gestione contabile del finanziamento. Il



consulente sarà chiamato ad assistere gli uffici distrettuali per l'allineamento delle procedure amministrative alle nuove norme contabili e di finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici, a fornire assistenza per la liquidazione della spesa ed il monitoraggio finanziario riguardo i piani finanziari dei progetti a valere sulla QSPF nonché ad affiancare il Dirigente per facilitare il flusso procedurale con la Direzione Ragioneria ai fini della accelerazione delle procedure di liquidazione e rendicontazione della spesa.

Requisiti minimi richiesti:

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in giurisprudenza o in economia;
- Competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- Esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno tre anni.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti studio (Master di I o II Livello) massimo **10 punti (5 punti a titolo)**;
- Esperienza nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di EE.LL con inquadramento di Cat. D o dirigenziale contratto EE.LL. : 10 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **50 punti**;
- Esperienze di Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione contabile e rendicontazione dei Fondi Strutturali secondo la normativa comunitaria e nazionale di riferimento: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza amministrativo contabile maturata presso Enti pubblici con incarichi di revisore dei conti: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di **10 punti**.

n.1 Esperto senior con funzioni di supporto giuridico/amministrativo e di coordinamento per le attività dei P.A.L. QSF2019- DISTRETTO SOCIOSANITARIO D26 COMUNE CAPOFILA DI MESSINA CUP F41H20000120001;

L'incaricato dovrà essere un esperto in politiche locali, con esperienza consolidata nell'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine al management, alla progettazione e gestione efficace di programmi e progetti. Dovrà, altresì, avere una buona conoscenza della disciplina in tema di Welfare e politiche per l'inclusione sociale su scala locale. L'esperto dovrà supportare il Dirigente del distretto al fine di operare in una logica sistemica e di coordinamento delle attività relative ai progetti utili alla collettività. Il candidato dovrà avere una comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 3 anni, nell'ambito del coordinamento, della programmazione e dell'assistenza per la gestione di interventi finanziati con fondi extrabilancio (FNPS, fondi Comunitari, con il FSE PON e/o altri programmi a valere su fondi diretti e/o indiretti in ambito di formazione/istruzione e/o politiche del lavoro o sociali). Dovrà disporre di competenze comunicative/relazionali nella redazione, presentazione e divulgazione di rapporti intermedi e finali



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

sull'andamento delle attività, un'ottima padronanza nell'uso del computer ed in particolare degli applicativi di Microsoft Office, internet e posta elettronica.

Requisiti minimi richiesti:

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche, in discipline psicologiche o umanistiche;
- Competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- Esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno tre anni .

Modalità di attribuzione dei punteggi:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti studio (Master di I o II Livello) ,massimo **10 punti (5 punti a titolo)**;
- Esperienza nell'ambito della gestione e coordinamento di programmi finanziati con risorse extrabilancio (FSE, FESR, FNPS, etc.), 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **50 punti**;
- Esperienze di Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni, con specifico incarico in materia di politiche sociali, per lo sviluppo locale, formative e del lavoro: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienze nel settore della progettazione di servizi avanzati per le P.A. e nel trasferimento di competenze al personale delle P.A. conseguita anche con incarichi ricevuti da Enti /Imprese private: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di **10 punti**.

N. 1 Esperto junior di supporto per l'Attivazione e realizzazione delle attività del P.A.L. QSF2019-DISTRETTO SOCIOSANITARIO D26 COMUNE CAPOFILIA DI MESSINA CUP F41H20000120001

L'incaricato dovrà avere una comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 2 anni nel settore sociale, nella formazione/istruzione e/o politiche del lavoro maturata in interventi finanziati con risorse comunitarie a valere su fondi diretti e/o indiretti. Dovrà altresì disporre di competenze maturate nell'attuazione delle procedure tecniche e amministrative necessarie all'avanzamento delle attività programmate secondo i principi fissati dalle Autorità di Gestione dei programmi per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati. Il candidato verrà impegnato nel rafforzamento amministrativo del servizio sociale e in attività da svolgere in loco, e precisamente:

- Supporto amministrativo al servizio sociale distrettuale nell'attuazione dei servizi del PAL, nel monitoraggio e controllo dell'avanzamento delle attività programmate e dei Patti d'Inclusione;
- Implementazione dei cruscotti di monitoraggio e delle piattaforme digitali per la gestione dei beneficiari e dei dati di progetto;
- Cooperazione nell'attivazione e gestione delle azioni di comunicazione e informazione a livello distrettuale;
- Affiancamento per la creazione di strumenti divulgativi e comunicativi relativi all'intervento.



Requisiti minimi richiesti:

- Laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche, scienze sociali, scienze dell'educazione, psicologia; Competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- Esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 2 anni.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti, 5 punti per ogni titolo di studio, fino ad un massimo di **10 punti**;
- Esperienza nell'ambito di progetti finanziati da programmi per l'inclusione socio-lavorativa di soggetti svantaggiati: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **50 punti**;
- Esperienze nell'Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni, con specifico incarico in materia di politiche sociali, formative e del lavoro: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Incarichi presso Enti /Imprese per servizi d'inclusione sociale e/o formativi: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di **10 punti**.

n. 1 Esperto senior con funzioni di supporto giuridico/amministrativo per la gestione delle azioni, del monitoraggio dei servizi e la rendicontazione ATTIVITA'DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2021 CUP F51H21000130001

L'incaricato dovrà essere un esperto in politiche locali, con esperienza consolidata nell'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi in ordine al management, alla progettazione e gestione efficace di programmi e progetti. Il professionista dovrà supportare il Dirigente del distretto al fine di operare in una logica sistemica e comunicativa, creando interconnessioni, convergenze e sinergie tra gli strumenti operativi le risorse del PAL e quelle delle ulteriori programmazioni distrettuali. Il candidato dovrà avere una comprovata esperienza professionale post-laurea di almeno 3 anni, nell'ambito della programmazione e dell'assistenza per la gestione di interventi finanziati con fondi extrabilancio (FNPS, fondi Comunitari, con il FSE PON e/o altri programmi a valere su fondi diretti e/o indiretti in ambito di formazione/istruzione e/o politiche del lavoro o sociali). Dovrà disporre di competenze comunicative/relazionali nella redazione, presentazione e divulgazione di rapporti intermedi e finali sull'andamento delle attività, un'ottima padronanza nell'uso del computer ed in particolare degli applicativi di Microsoft Office, internet e posta elettronica.

L'esperto fornirà al Distretto di Messina A.O.D. n. 3 supporterà la gestione amministrativa dei servizi di attivazione dei beneficiari. Di concerto con il Dirigente del Distretto svilupperà e aggiornerà in progress i cruscotti di monitoraggio dei beneficiari delle attività anche a supporto della redazione e presentazione di rapporti e rendiconti, della verifica e del controllo amministrativo/contabile della documentazione di progetto, fornirà altresì:



Requisiti minimi richiesti:

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in giurisprudenza, in economia o discipline equipollenti;
- Competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- Esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno tre anni.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti (Master di I o II Livello) ,5 punti per ogni titolo di studio, fino ad un massimo di **10 punti**;
- Esperienza nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di EE.LL: 5 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **50 punti**;
- Esperienze di Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni/Società Partecipate, con specifico incarico in materia di politiche sociali, di sviluppo locale, formative e del lavoro: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza amministrativo contabile maturata con incarichi presso Enti /Imprese: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di **10 punti**.

n.1 Esperto senior in funzioni di supporto amministrativo contabile per la gestione e per il monitoraggio finanziario dei servizi reso da esperti in contabilità EE.LL ATTIVITA'DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2021 CUP F51H21000130001

L'incaricato dovrà essere un esperto in contabilità degli EE.LL., con esperienza almeno triennale nell'utilizzo di metodologie e procedure operativo-amministrative per la gestione economica, contabile e finanziaria dei progetti a finanziamento pubblico. L'esperto fornirà al Distretto di Messina assistenza specialistica (prevalentemente in loco) per l'attivazione degli interventi prodromici, di gestione amministrativo e contabile accompagnando gli Uffici di Distretto per la predisposizione di provvedimenti e atti attinenti la gestione contabile del finanziamento. Il consulente sarà chiamato ad assistere gli uffici distrettuali per l'allineamento delle procedure amministrative alle nuove norme contabili e di finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici, a fornire assistenza per la liquidazione della spesa ed il monitoraggio finanziario riguardo i piani finanziari dei progetti a valere sulla QSFP nonché ad affiancare il Dirigente per facilitare il flusso procedurale con la Direzione Ragioneria ai fini della accelerazione delle procedure di liquidazione e rendicontazione della spesa.

Requisiti minimi richiesti:

- Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in giurisprudenza, in economia;



- Competenze informatiche ovvero un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft Office e delle piattaforme di gestione;
- Esperienza nel proprio ambito professionale, da almeno 3 anni.

Modalità di attribuzione punteggi:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti studio (Master di I o II Livello) ,5 punti per ogni titolo di studio, fino ad un massimo di **10 punti**;
- Esperienza nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di EE.LL con inquadramento di Cat D o dirigenziale contratto EE.LL.: 10 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **50 punti**;
- Esperienze di Assistenza alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione contabile e rendicontazione dei Fondi Strutturali secondo la normativa comunitaria e nazionale di riferimento: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza amministrativo contabile maturata presso Enti pubblici con incarichi di revisore dei conti: 3 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione di valutazione, con riferimento alla specifica esperienza professionale richiesta, fino ad un massimo di **10 punti**.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CORRISPETTIVO

L'attività professionale si svolgerà presso la sede del Distretto Socio-Sanitario D26 – Messina Comune Capofila - secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

E' escluso il rinnovo, salvo eventuale proroga dell'incarico originario, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Per ciascun esperto è previsto il seguente compenso rapportato al seguente impegno:

ESPERTI PAL 2019 CUP F41H20000120001	N.	COSTO GIORNATA	IMPEGNO COMPLESSIVO MINIMO	COSTO TOTALE	DURATA
Esperto senior in funzioni di supporto amministrativo	1	240,00	81	19.440,00	18 MESI
Coordinatore per l'Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC) ;	1	240,00	210	50.400,00	18 MESI
Esperto junior	1	160,00	252,5	40.400,00	18 MESI



Amministrativo di supporto per l'Attivazione P.A.L.					
--	--	--	--	--	--

ESPERTI PAL 2021 CUP F51H21000130001	N.	COSTO GIORNATA	IMPEGNO COMPLESSIVO MINIMO	COSTO TOTALE	DURATA
Esperto senior in funzioni di supporto giuridico/amministrativo	1	240,00	156	37.440,00	18 MESI
Esperto senior con funzioni di supporto contabile/amministrativo	1	240,00	156	37.440,00	18 MESI

La corresponsione del compenso verrà liquidata previa presentazione di regolare relazione con annesso timesheet al Comune capofila, corredata da prospetto riepilogativo delle presenze mensili, validate dal Responsabile del Progetto.

La parametrizzazione delle tariffe si basa sulla considerazione che ogni giornata lavorativa sia composta da 8 (otto) ore.

Art.5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente datata e sottoscritta. Si precisa che, al fine dell'accoglimento della domanda, è necessario dichiarare nella richiesta il possesso di tutti i requisiti di partecipazione, oltre a quelli riguardanti il godimento dei diritti politici e l'assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
2. **CURRICULUM PROFESSIONALE** in PDF in formato EUROPASS, datato, firmato in originale, allegato alla domanda come parte integrante. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo al fine di soddisfare eventuali necessità di approfondimento;
3. Copia del **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità.
4. Allegato B – scheda di sintesi di titoli ed esperienze pertinenti valutabili.



Si precisa che il candidato per ciascuna esperienza valutabile dovrà indicare: data di inizio e data di conclusione, titolo progetto, oggetto dell'incarico, fonte di finanziamento. Per le esperienze non dettagliate in modo conforme la Commissione non potrà attribuire alcun punteggio.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare per quale posizione concorrono; **è fatto divieto presentare la candidatura per più di un profilo, pena esclusione.** La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.messina.it** all'attenzione del Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Messina riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2019- CUP F41H20000120001 E N. 2 ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE P.A.L. QSF2021 CUP F51H21000130001"

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **15° giorno consecutivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito INTERNET del Comune di Messina.** Come data e ora di presentazione della candidatura varranno considerate quelle di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata. La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sono da ritenersi cause di esclusione:

1. La ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
2. La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum in PDF formato EUROPASS.

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia.

Si informa che tutte le successive comunicazioni avverranno a mezzo posta elettronica certificata, tra il Responsabile Unico del Procedimento e la casella di posta elettronica certificata indicata dal soggetto quale indirizzo utile a recapitate comunicazioni inerenti il procedimento di candidatura.

Art. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ISTRUTTORIA

Tutte le domande pervenute all'Amministrazione entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Messina.

La Commissione presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento insieme a ulteriori n. 2 componenti, si riunirà entro e non oltre 15 giorni dalla sua nomina, ed effettuerà preliminarmente il riscontro della regolarità ed ammissibilità delle domande, previa verifica del rispetto dei termini e



delle modalità di presentazione delle stesse, nonché della completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le candidature presentate nei termini e con modalità conformi a quelle indicate, saranno quindi sottoposte ad una valutazione di merito mediante la verifica della presenza dei requisiti professionali e degli elementi di preferenza di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa per titoli tra coloro che sono risultati in possesso dei requisiti di ammissione.

Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 100 punti per i titoli posseduti.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri esposti al precedente art. 3.

Al termine del procedimento sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto, indicando il risultato della valutazione, quale sommatoria dei punti assegnati.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle posizioni di cui al presente avviso qualora, a seguito dell'esame delle candidature, non si rilevi la presenza di professionalità adeguate ai profili ricercati.

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale per il profilo d'interesse.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del Comune di Messina e rimarrà aperta fino alla conclusione delle procedure.

Nel caso in cui il soggetto classificato in posizione utile rinunci all'incarico, si provvederà allo scorrimento della stessa, incaricando il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

Art. 7 - TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Gli incarichi che saranno assegnati ai vincitori della selezione avranno natura di collaborazione, coordinata e continuativa e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. Del Codice Civile, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Progetto e nel rispetto delle tempistiche progettuali.

Il compenso riconosciuto è inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e di tutte le spese che il collaboratore dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico. Non sono previsti rimborsi per spese di missione. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi del professionista, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro l'Amministrazione riterrà opportuno precisare al fine di garantire la



massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il pagamento del compenso dovuto avverrà in rate bimestrali posticipate. Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Messina trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 8 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La sede prevalente dell'attività oggetto dell'incarico è presso il Comune di Messina. In relazione all'attività da svolgere al collaboratore potrà essere chiesto di svolgere parte della propria attività in luogo diverso dalla sede sopra indicata.

Inoltre nell'ambito dell'incarico, il consulente sarà tenuto a partecipare presso il Comune di Messina alle riunioni che ad avviso del RUP di progetto saranno ritenute necessarie ai fini del proficuo svolgimento dell'incarico medesimo.

Art. 9 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE

L'Amministrazione eserciterà la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dai consulenti, tenuto conto degli obiettivi generali delle singole attività e delle funzioni da assolvere.

L'azione di vigilanza viene, altresì, esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni.

Qualora i risultati delle prestazioni risultino non conformi a quanto richiesto o siano insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato, di integrare o modificare le prestazioni, riservandosi di risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del consulente, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Amministrazione informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Amministrazione coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Art.11 — INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Messina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Messina www.comune.messina.it.

Sul sito internet del Comune di Messina sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Tripodo Pasquale p.tripodo@comune.messina.it.

Il Dirigente
Dott. S. De Francesco



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI