

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 24 POSTI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.

IL DIRETTORE GENERALE
Servizio Gestione Giuridica del Personale

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/02/2025 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Previsione Finanziario 2025-2027";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 11/07/2025 avente ad oggetto "Approvazione rendiconto di gestione per l'esercizio 2024";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 293 del 30/09/2025 avente ad oggetto "Approvazione bilancio consolidato 2024";

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 266 del 14/04/2025 nell'ambito del quale è stata approvata l'apposita sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

- la delibera di G.C. n. 522 del 10/07/2025, avente ad oggetto "Approvazione modifica della sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)" del PIAO 2025/2027";

- il parere positivo espresso sul Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – così come modificato dalla G.C. con delibera n. 522 del 10/07/2025 - dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) riunitasi durante la seduta del 23/07/2025 (decisione n. 154), acquisito al protocollo di questo Ente con n. 238351 del 05/08/2025;

Atteso che la programmazione del sopra richiamato Piano Triennale di Fabbisogni di Personale ha previsto, nell'anno 2025, l'assunzione - mediante procedura di selezione pubblica - di n. 24 unità di personale a tempo indeterminato, area dei Funzionari ed EQ - Profilo professionale di Assistente Sociale, interamente finanziate con risorse dello Stato;

Dato atto che:

- **n. 19 unità** sono finanziate a valere sulla QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ di cui all'art.1, comma 386, Legge n. 208/2015 e nell'ambito del Piano triennale per interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 approvato il 21/07/2021, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, che consente di finanziare l'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato per raggiungere

l'obiettivo di 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti, obiettivo utile ad accedere al contributo assistenti sociali di cui alla Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) art. 1, co 797 e seguenti;

- **n. 5 unità di personale da assumere sono finanziate interamente con risorse a valere sul contributo assistenti sociali assunti a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1, commi da 797 a 804, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio per il 2021) che ha previsto l'erogazione di un contributo economico incentivante l'assunzione stabile di assistenti sociali a favore degli ATS determinato in 40.000 euro annui per ogni assistente sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, eccedente il rapporto di 1 a 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;**

Visto il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

Vista la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 24 unità di personale nel profilo di Assistente Sociale - "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" del vigente CCNL EE.LL. (ex cat. D);

- le assunzioni sono finanziate come segue:

- n. 19 unità a valere sulla QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ di cui all'art.1, comma 386, Legge n. 208/2015 e nell'ambito del Piano triennale per interventi e servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 approvato il 21/07/2021, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, che consente di finanziare l'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato per raggiungere l'obiettivo di 1 assistente sociale ogni 6.500 abitanti, obiettivo utile ad accedere al contributo assistenti sociali di cui alla Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) art. 1, co 797 e seguenti;
- n. 5 unità di personale interamente con risorse a valere sul contributo assistenti sociali assunti a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1, commi da 797 a 804, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio per il 2021) che ha previsto l'erogazione di un contributo economico incentivante l'assunzione stabile di assistenti sociali a favore degli ATS determinato in 40.000 euro annui per ogni assistente sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, eccedente il rapporto di 1 a 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;

- la presente procedura è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di cui alle suddette risorse extrabilancio, nonché ai termini fissati della Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali (C.O.S.F.E.L.), ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

- che l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1.
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il dipendente da assumere dovrà possedere, principalmente, esperienze e competenze nel campo delle attività e politiche sociali e nell'ambito della normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali, e, in particolare,

- Famiglia - Minori - Anziani autosufficienti;
- Persone con disabilità - Non autosufficienti;
- Povertà - Disagio adulti (dipendenze, salute mentale)

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (o Area equivalente se CCNL di diverso Comparto). Possono partecipare anche coloro che, pur essendo stati assunti a tempo pieno, siano attualmente in servizio a tempo parziale e dichiarino nella domanda di partecipazione di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

c) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

f) Essere in possesso del titolo di studio di seguito riportato:

- Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM 87);
- Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57);
- Laurea in servizio sociale del vecchio ordinamento (DL);
- Laurea di primo livello in servizio sociale (L 39);
- Diploma universitario (DU) di assistente sociale (L. n. 84/1993);

Sono altresì ammessi coloro che posseggono una Laurea Magistrale assorbente le classi di laurea sopra indicate.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

g) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

h) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;

i) Non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico** iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Messina rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora prescritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui non risulti necessario il nulla osta, l'interessato dovrà produrre apposita attestazione in tal senso dell'Ente di appartenenza. Se non rilasciato direttamente al dipendente che presenta istanza di mobilità, l'Amministrazione di appartenenza del dipendente dovrà inviare il nulla osta al Comune di Messina entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 2.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on-line e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Messina (<https://www.comune.messina.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema “InPA”, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti. È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura telematica dà conto solamente dell’avvenuta trasmissione ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall’Ente che bandisce la selezione, che impedisca l’utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, l’Ente pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato D.P.R.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all’Ente non saranno prese in considerazione. Pertanto, gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente Avviso.

ART. 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/200 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come previsto dall’art.1 del presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dei titoli di studio richiesti nel presente bando;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali o Area equivalente se CCNL di diverso Comparto (indicare Ente di appartenenza, area e profilo professionale posseduto);
- di essere disponibile, se attualmente in servizio a tempo parziale, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di mobilità e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Messina.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);

Alla domanda dovrà altresì essere allegato il Nulla Osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Messina rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora prescritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; nel caso in cui non risulti necessario il nulla osta, l'interessato dovrà produrre apposita attestazione in tal senso dell'Ente di appartenenza. **Se non rilasciato direttamente al dipendente che presenta istanza di mobilità, l'Amministrazione di appartenenza del dipendente dovrà inviare il nulla osta al Comune di Messina entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.**

SI PRECISA CHE IL NULLA OSTA INCONDIZIONATO AL TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MESSINA È RICHiesto, A PENA DI ESCLUSIONE, DALLA PRESENTE PROCEDURA DI

SELEZIONE E CHE, PERTANTO, NON SARANNO AMMESSE AUTORIZZAZIONI CONDIZIONATE. L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI, INFATTI, DOVRÀ AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 31/12/2025.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'Ente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura in oggetto, e la risoluzione del rapporto di lavoro con il Comune di Messina, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- mancanza di uno dei requisiti di cui al presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- mancata presentazione del curriculum vitae;
- mancata presentazione da parte del candidato del nulla - osta dell'amministrazione di appartenenza, ovvero mancata produzione da parte del candidato dell'attestazione della non necessità dello stesso rilasciata dall'Ente di appartenenza, ovvero mancato invio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente del nulla osta al Comune di Messina entro e non oltre il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Messina www.comune.messina.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sul Portale INPA.

Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale e sul Portale INPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione nonché l'esito della valutazione.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione effettua la selezione mediante colloquio volto a valutare, anche sulla base del curriculum vitae, le competenze e l'esperienza acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a, avendo a disposizione un punteggio massimo di 30 punti da attribuire tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenza ed esperienza professionale specifica maturata nell'ambito delle attività di competenza del Servizio sociale professionale;
- esperienza pluriennale di gestione di relazioni complesse e di sviluppo delle competenze trasversali;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio e ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire.

Al termine del colloquio, la commissione assegna un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum vitae, fino a un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria degli idonei è di 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per l'area e il profilo professionale richiesto.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa.

Per l'individuazione dei candidati idonei la Commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza;
- da punti 16 a 20: ridotta rispondenza;
- da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei al ruolo oggetto della presente procedura.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo alla individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni oggetto dell'avviso, fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei.

La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'Amministrazione può pertanto procedere all'assunzione mediante altre modalità di selezione.

Ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 6

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Messina previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

ART. 7

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e quelli relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, saranno trattati dal Comune di Messina, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett c) ed e) del GDPR, dell'art. 2-ter e, per i dati particolari, dell'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003, nonché dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere agli obblighi legali previste da norme di legge e di regolamento (tra cui il D. Lgs. 165/2001, il D.P.R. 487/1994, il D.P.R. 445/2000 e la L. 241/1990).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o acquisiti per le finalità sopra indicate, è effettuato presso il Comune di Messina, anche mediante strumenti informatici e telematici, da personale autorizzato e istruito, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza pertinenza e non eccedenza.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda e agli adempimenti connessi.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, nei limiti previsti dalla normativa vigente, e diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione saranno pubblicati nelle forme previste dalla normativa vigente in materia e sul sito istituzionale del Comune di Messina, nei rispetti dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Trasferimento verso paesi terzi

I dati non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo ove previsto da obblighi di legge e comunque nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per il periodo previsto dalle norme in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, limitazione del trattamento, cancellazione, opposizione e portabilità dei dati, ove applicabile, rivolgendosi al Titolare del trattamento: Comune di Messina- Piazza Unione Europea n. 1 – 98100 Messina- Direzione Generale – Servizio Gestione Giuridica del Personale-PEC: protocollo@pec.comune.messina.it

Responsabile della Prevenzione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Messina è contattabile all'indirizzo e-mail: f.grosso@comune.messina.it

Reclamo all'Autorità di controllo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati che li riguarda avvenga in violazione del GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 del GDPR o di adire le competenti autorità giudiziarie (art. 79 GDPR).

ART. 9

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli del Comune di Messina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura di selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle dovute verifiche. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già indetta. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Catania entro sessanta giorni dal termine della pubblicazione all'Albo Pretorio o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

ART. 10

INFORMAZIONI VARIE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito web www.comune.messina.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" nonché sul Portale INPA.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie derivanti dai fondi extrabilancio da cui sono finanziate, nonché ai termini fissati della Commissione per la finanza e la Stabilità degli Enti Locali (C.O.S.F.E.L.), ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica del Personale, al numero 090/7724750.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il funzionario responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale, dott. Sebastiano Stracuzzi.