

AVVISO N. 1



## CITTA' DI MESSINA

Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024/2025 NEL COMUNE DI MESSINA

#### IL DIRIGENTE RENDONO NOTO CHE

l'Amministrazione del Comune di Messina intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per le festività natalizie 2024/2025, secondo quanto previsto dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

#### 1) SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Messina, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

I soggetti dovranno garantire:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

## **2) CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Ogni istanza di sponsorizzazione dovrà avere natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) e prevedere la presentazione di un progetto dettagliato da allegare alla stessa per la richiesta di sponsorizzazione. L'Amministrazione, inoltre, potrà consentire la presenza di più sponsor per il progetto presentato.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative e/o concept, esposti nei successivi punti "A)" e "B)" del Paragrafo 3 "Oggetto di Sponsorizzazione", tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

**Sono escluse sponsorizzazioni** che riguardano eventuale propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità nonché la pubblicità diretta o indiretta vietata dalla normativa vigente e/o che non siano in linea con le politiche attuate dal Comune di Messina.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra descritto, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **3) OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Costituisce oggetto del presente Avviso la ricerca di **sponsorizzazioni tecniche** durante le festività natalizie 2024/2025 da allestire in luoghi rappresentativi del Centro storico e/o commerciale cittadino, nonché delle sei Municipalità che compongono il territorio comunale, per:

### ***A. la realizzazione di Alberi di Natale:***

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto iniziative in linea con la creatività e la sostenibilità da realizzarsi indicativamente nel periodo 8 dicembre 2024 – 7 gennaio 2025, oltre ai tempi di allestimento e disallestimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare idee creative o concept che dovessero pervenire, dalle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

### ***B. la progettazione e creazione di installazioni luminose:***

Gli sponsor, in cambio della promozione del proprio marchio, dovranno presentare e realizzare a propria cura e spese un progetto di luce creativa che illumini per il periodo di riferimento, con spirito natalizio, i luoghi indicati nell'istanza presentata.

L'Amministrazione Comunale lascia liberi i soggetti interessati alla sponsorizzazione di individuare le aree ove installare le luminarie natalizie che comunque – in relazione al presente avviso - dovranno riguardare:

- Il Centro storico
- Uno o più Villaggi
- Una zona rionale o periferica

Nel caso pervengano più richieste di sponsorizzazione per le medesime aree, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre località alternative.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare idee creative o concept che accompagnino l'istanza, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Le luminarie e gli addobbi natalizi potranno essere allestiti a partire dal 6 novembre 2024. Il periodo di accensione è previsto dall'8 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025.

Lo smontaggio dovrà essere terminato entro il 31 gennaio 2025, a cura dei soggetti proponenti. Ogni proposta progettuale dovrà pertanto avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo.

#### **4) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui al Paragrafo "3" del presente Avviso e relativo allegato parte integrante.

I rapporti tra il Comune di Messina, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto, con riferimento sia allo sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### **5) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE PER TUTTI GLI AMBITI**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Messina, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- la possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche. Esenzione da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;
- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione comunale.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le richieste dello Sponsor, anche in base al valore della proposta.

## **6) IMPEGNI DELLO SPONSOR**

### **AMBITO “A”**

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- realizzare il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla-osta, permessi, autorizzazioni, nonché realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- concordare la tipologia di piante con il Dipartimento dei Servizi Ambientali del Comune di Messina, qualora la sponsorizzazione preveda la donazione di alberi all'Amministrazione comunale;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- versare il canone unico patrimoniale e la TARI ove previsti e in conformità al vigente Regolamento;
- rispettare il Regolamento Canone Unico Patrimoniale e versare quanto previsto per la diffusione di messaggi pubblicitari e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Messina in conformità al regolamento stesso;
- stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale adeguati al progetto/attività proposto/a; in alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

### **AMBITO “B”**

Il soggetto selezionato come sponsor avrà l'obbligo di:

- progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere l'installazione luminosa, gli eventuali totem identificativi dell'evento per l'esposizione del marchio e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o attraverso soggetti operatori dagli sponsor stessi individuati;
- garantire una opportuna sorveglianza delle suddette installazioni;
- presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- versare il Canone unico per l'eventuale manufatto dedicato alla attività promozionale/vendita temporanea e per il posizionamento delle installazioni su suolo pubblico, con l'applicazione del coefficiente ridotto per l'interesse civico;
- versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione degli eventuali spazi promozionali autorizzati dal Comune;
- stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di Responsabilità Civile verso terzi nonché a copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi e al patrimonio del Comune di Messina nell'esecuzione della prestazione e nello svolgimento delle attività collegate alla sponsorizzazione, in misura adeguata alla realizzazione del progetto; in alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo

Sponsor dovrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata ed in corso fino al 31 gennaio 2025, avente le stesse caratteristiche sopraindicate;

- farsi carico di richiedere ed ottenere tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, Sovrintendenza, servizi alla persona, certificato conformità impianti ecc.);
- sostenere tutti i costi e oneri inerenti la realizzazione e l'installazione, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica, e quelli conseguenti la sponsorizzazione;
- prestare adeguata garanzia fidejussoria/ deposito cauzionale a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

## **7) PRESCRIZIONI TECNICHE**

Vengono di seguito indicate alcune prescrizioni tecniche relativamente alla installazione di luminarie:

- Gli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (pali, paline, pali a sbraccio...) non possono essere utilizzati;
- Non deve essere utilizzata l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;
- L'installazione delle luminarie non deve limitare l'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche;
- L'installazione delle luminarie non deve limitare la possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici.

Per quanto riguarda i ganci a muro:

- La posa delle luminarie non deve avvenire al di sotto dei corpi illuminanti o in qualsiasi altra posizione che renda difficile raggiungere gli elementi dell'impianto di illuminazione pubblica al personale preposto alla manutenzione;
- La posa delle luminarie non deve avvenire in maniera tale da creare ombreggiamenti sul manto stradale creando quindi interferenze con il flusso emesso dagli apparecchi;
- In presenza di linee tranviarie la posa delle funi di sostegno deve avvenire secondo indicazioni dell'Azienda Trasporti Municipalizzata di Messina (ATM SpA);
- Prima della posa delle luminarie devono essere condotte opportune verifiche al fine di garantire che ciascuno dei ganci oggetto di carico sia in grado di reggere il tiro applicato.

## **8) DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica per le festività natalizie 2024/2025, in linea con gli ambiti sopra indicati dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Messina, **a pena di irricevibilità**, entro e non oltre le ore 12.00 del **30 OTTOBRE 2024**.

Le offerte dovranno essere redatte dagli interessati e dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità**, alla seguente **PEC protocollo@pec.comune.messina.it** indirizzata al Dipartimento Servizio alla Persona e alle Imprese.

La domanda dovrà contenere tutta la documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione, di seguito indicata.

Come oggetto della PEC dovrà essere indicato: **“NATALE A MESSINA 2024 – SPONSORIZZAZIONE AMBITO A/B”** (specificare l’ambito o entrambi)”.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi:

- descrizione del progetto (indicare luogo e periodo), valorizzazione economica, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione;
- planimetrie di contesto e rendering con l'esatto numero e posizionamento del logo/brand sull’installazione proposta e l’indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari (numero e dimensioni);
- misure esatte della superficie totale occupata dal logo/brand sull’installazione e dai/dal manufatti/o pubblicitari/o, con indicazione del periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento, qualora il logo fosse presente su transenne e cessate del cantiere);
- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023;
- accettazione delle clausole contenute nell’Avviso;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa;
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario;
- **In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...) le suddette dichiarazioni** (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi della normativa vigente, patto di integrità, dichiarazione rispetto valori della Costituzione) **dovranno essere sottoscritte anche a cura dello Sponsor.**

**Non saranno prese in considerazione** le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L’invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione Comunale ove la proposta non giunga entro la scadenza prevista.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **9) ESAME DELLE PROPOSTE**

L’Amministrazione, dopo la scadenza prevista si impegna a esaminare al più presto le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l’organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all’inizio delle festività natalizie 2024/2025.

L’Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l’intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle

oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute nell'ambito del presente Avviso sarà costituita un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione nominata dal Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese. Qualora il valore della sponsorizzazione proposta non risulti adeguato, i soggetti partecipanti saranno invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine dall'invio della richiesta. Ove il proponente non presenti entro il termine assegnato una proposta correttiva adeguata, la sua offerta non sarà ammessa.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Messina, nella persona del Sindaco pro-tempore – Piazza Unione Europea 1 - Messina.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

F.TO  
Il Dirigente  
Dott. Salvatore De Francesco