



**CITTA' DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**  
**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

Piazza della Repubblica, 40 – 98122 Messina – Tel. 090 7724522

PEC: [protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it)

**AVVISO PUBBLICO**

***PER LA SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI cod. PROG -717--PR-3 PERIODO 01/01/2023-31/12/2025 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.***

**CIG: Z293C53EE7**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**Premesso:**

**Che** il Comune di Messina ha attivato, nel triennio 2014/2016 e nel successivo 2017/2019, un progetto per l'attuazione dei servizi di accoglienza integrata in favore di n. 21 soggetti, cat. Ordinari, richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria, nell'ambito del "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati" (S.P.R.A.R.), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

**Che** con decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 sono state definite le "modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi di Asilo" (FNPSA), e sono state altresì approvate le *Linee guida* per il funzionamento del "*Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati*"(SIPROIMI);

**Che** il Comune di Messina, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.M. Interno 18 novembre 2019, ha presentato in data 20/07/2022 al Ministero dell'Interno, domanda a firma del Sindaco pro-tempore, di prosecuzione per il triennio 2023-2025 del progetto di accoglienza SAI (ex SPRAR/SIPROIMI) cat. Ordinari per n. 27 posti;

**Che** con Decreto del Ministero dell'Interno, prot. 37847 del 13 ottobre 2022, è stata approvata, tra l'altro, la prosecuzione del Progetto SAI cat. Ordinari - cod. PROG. 717-PR-3, in scadenza il 31/12/2022, ed ammesso e finanziamento per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025 *sul FNPSA (Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo)*, per un contributo ministeriale annuo di € 444.460,50, a favore di n. 27 beneficiari;

**Che** dalla tabella "**allegato 1**" del superiore Decreto, posizione 242, codice progetto PROG-717-PR-3, si evince che è stata finanziata la prosecuzione del progetto SAI del Comune di Messina

categoria Ordinari, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2025, per complessivi **n. 27 posti** per l'importo annuo assegnato di **€ 444.460,50**;

**Che** con le D.D. n. 11339 e n. 11338 del 31/12/2022 sono già state accertate e impegnate le somme per gli affidamenti diretti di complessive € 175.596,39 per il periodo 01/01/2023- 30/06/2023;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 5605 del 27/06/2023 è stato preso atto del rifinanziamento, per la prosecuzione del Progetto SAI cat. Ordinari, per il periodo 01/07/2023-31/12/2025, per una somma complessiva di € 1.068.864,11 ed è stata accertata alla risorsa 282/27 ed effettuata prenotazione di impegno al PEG 22551/65, sul bilancio di previsione 2023/2025;

**Che** del totale finanziato per il triennio, pari ad € 1.333.381,50, nel bilancio di previsione 2023/2025 approvato con la delibera n.182 del 08/06/2023 è stanziata la somma complessiva di € 1.300.000, 00, così suddivisa: € 500.000,00 per l'anno 2023 mentre per gli anni 2024 e 2025 la somma è di € 400.000,00;

**Dare atto** che per l'iscrizione nel bilancio di previsione 2023/2025 dell'ulteriore somma di € 88.921,00 già finanziata con il Decreto del Ministero dell'Interno, prot. 37847 del 13 ottobre 2022, e per la corretta allocazione delle somme finanziate nelle rispettive annualità di bilancio , con nota prot. n. 161862 del 09/06/2023 questo Dipartimento ha richiesto apposita variazione di bilancio;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 5749 del 30/06/2023, è stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta tramite piattaforma telematica dell'Ente, per l'individuazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di un soggetto attuatore dei servizi di accoglienza integrata a favore di richiedenti asilo e titolari di protezione Internazionale del Progetto SAI/SIPROIMI, cat. Ordinari – per il periodo 01/07/2023-31/12/2025;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n. 5749 del 30/06/2023 è stata indetta una gara, mediante procedura aperta, CIG: 99279313D6 - CUP: F41H22000410001, ai sensi dell'art. 60 e con il criterio di cui all'art. 95, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per aggiudicare ad un nuovo Ente attuatore la gestione del Progetto SAI categoria Ordinari – per il periodo 01/07/2023- 31/12/2025, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;

**Che** il servizio oggetto del presente affidamento rientra fra i servizi essenziali ed indifferibili che pertanto debbono essere garantiti senza interruzioni;

**Che** con D.D. n. 11339 del 31/12/2022 è stato affidato in modo diretto la gestione del Progetto SAI cat. Ordinari per n. 21 posti alla Coop. Badia Grande, per il periodo 01/01/2023- 30/06/2023;

**Che** con D.D. n. 11338 del 31/12/2022 è stato affidato in modo diretto la gestione del Progetto SAI cat. Ordinari per n. 6 posti alla Coop Azione Sociale, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023;

**Che**, nelle more dell'espletamento della gara, è stato prorogato il progetto SAI cat. Ordinari, nel seguente modo:

- con D.D. n. 5793 del 03/07/2023 per n. 21 posti a favore della Coop Badia Grande periodo luglio 2023;

- con D.D. n. 5794 del 03/07/2023 per n. 6 a favore della Coop Azione Sociale periodo luglio 2023;

- con Proposta n. 57967 del 24/07/2023 per n. 21 posti a favore della Coop Badia Grande periodo 01/08/2023-30/09/2023;

**Che** l'art. 31 dell'allegato "A" (*Linee Guida*) del *Decreto del M-* con Proposta n. 57970 del 24/07/2023 per n. 6 a favore della Coop Azione Sociale periodo 01/08/2023-30/09/2023;

*inistero dell'Interno 18.11.2019*, stabilisce, che l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un "Revisore Contabile Indipendente", che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione*".

L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Nel costo complessivo del progetto SAI cat. Ordinari cod. PROG. 717-PR-3, è incluso il compenso del Revisore Contabile Indipendente per le tre annualità pari ad € **15.000,00** (anno 2023 € 5.000,00, anno 2024 € 5.000,00, anno 2025 € 5.000,00). Tale compenso è comprensivo di imposte, oneri o/e versamenti obbligatori per legge, ed è da ritenersi omnicomprensivo delle spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale di Messina.

#### **L'incarico di Revisore può essere affidato a:**

- Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura pubblica per la selezione, per soli titoli, al fine del conferimento dell'incarico di "Revisore Contabile Indipendente" per la certificazione della spesa con relativa documentazione contabile e amministrativa, riguardante il Progetto SAI cod. PROG. 717-PR-3 - cat. Ordinari, di cui *al D.M. 18.11.2019*, con n. 27 posti, per la prosecuzione per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025, con un finanziamento annuo di € 444.460,50, approvato con *Decreto del Ministero dell'Interno prot. 37847 del 13 ottobre 2022*.

#### **ART. 1**

##### **Oggetto dell'incarico**

Procedura di valutazione comparativa per soli titoli, per il conferimento di incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa, relativa al Progetto SAI cod. PROG. 717-PR-3 - cat. Ordinari per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2025 con n. 27 posti.

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal *D.M. 18/11/2019* e dal "*Manuale Unico di Rendicontazione*".

L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto SAI cat. Ordinari, sia per stato di avanzamento e sia per la rendicontazione finale. Il Revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del

presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto. Il Revisore si impegna a garantire la propria presenza presso il Comune di Messina, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente. L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né da luogo a diritti all'assunzione alle dipendenze del Comune di Messina. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il requisito di indipendenza, così come previsto all' "**Appendice A- Nota tecnica- Revisore indipendente del Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR - par. 2.1**" è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il Revisore non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto, se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

## **ART. 2**

### **Durata e importo dell'incarico**

Al candidato risultato vincitore, verrà fatto sottoscrivere un disciplinare d'incarico che avrà durata fino alla chiusura definitiva del Progetto SAI 2023/2025 cod. PROG. 717-PR-3 - cat. Ordinari che, comunque, s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto nelle tre annualità, sarà pari a complessivi € **15.000,00** (anno 2023 € 5.000,00, anno 2024 € 5.000,00, anno 2025 € 5.000,00), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al suddetto progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2025, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

## **ART. 3**

### **Requisiti professionali e personali**

Sono richiesti i seguenti requisiti professionali (*ai sensi dell'art. 31 D.M.18/11/2019*) e personali, da possedere al momento della scadenza del presente avviso:

- **Professionisti** (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisore dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
  - **Società di servizi o di revisione contabile.** In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;
    - a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - b) essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
    - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
    - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione.
    - f) di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - g) possesso del requisito dell'indipendenza previsto al par. 2.1 dell' "Appendice A- Nota tecnica- Revisore indipendente del Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR"
    - h) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- Tramite l'allegato "modello B", inoltre, devono essere attestati i requisiti di inconferibilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs. 39/2013.**

Nel caso di partecipazione di una società di servizi o di revisione contabile, la domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società ed occorre allegare la delega al revisore designato per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società. In tale ultima ipotesi dovrà essere allegato il Curriculum del revisore delegato all'incarico e saranno oggetto di valutazione i titoli e gli incarichi svolti dallo stesso.

#### **ART. 4 CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **100 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) **Titoli di studio (massimo punti 10 su 100)** - Viene valutata solo la laurea quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o la laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2). **Non sarà valutata la laurea triennale.** Saranno oggetto di valutazione soltanto le seguenti lauree:

Laurea Vecchio Ordinamento

Laurea in Economia e Commercio o equipollente;

Lauree specialistiche (D.M. 509/99)

-64/S Scienze dell'economia;

-84/S Scienze Economico-Aziendali

Lauree Magistrali (D.M. 270/04)

LM-56 Scienze dell'Economia

LM- 77 Scienze economico-aziendali

**Punteggio assegnato:**

- a. voto di Laurea, da 80/110 a 100/110: **punti 3**
- b. voto di Laurea da 101/110 a 110/110: **punti 5**
- c. voto di Laurea 110 e lode: **punti 7**
- d. seconda Laurea magistrale, specialistica , vecchio ordinamento (fra quelle sopra citate) o Dottorato di ricerca o Master post Laurea di I o II livello (*il dottorato di ricerca ed il master saranno valutati solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico*): **punti 3**

2) **Incarichi di Revisore Contabile (massimo punti 20 su 100)** nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, (esclusi SPRAR, SIPROIMI, FAMI e FEI) **conferiti da Pubbliche Amministrazioni**: per ogni incarico saranno assegnati **4 punti**, fino ad un massimo di **20 punti**;

3) **Esperienza** presso una **Pubblica Amministrazione (massimo punti 30 su 100)** con l'incarico di Revisore dei Conti (*trattasi degli incarichi conferiti dagli EE.LL. ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed incarichi similari conferiti dalle altre P.A. secondo i loro ordinamenti*): per ogni anno sarà assegnato **1 punto**, fino ad un massimo di **30 punti**.

4) **Incarichi di Revisore Contabile, (massimo punti 40 su 100) conferiti da Pubbliche Amministrazioni**, nei progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI, FAMI e FEI, **punti 5,00** per ogni incarico fino ad un massimo di **punti 40**.

Il candidato che non abbia riportato un **punteggio minimo di 30 punti** non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Riguardo gli anni di esperienza nella P.A. con l'incarico di Revisore dei Conti (*punto 3*), si chiarisce che, se il periodo di incarico supera i 6 mesi sarà valutato come anno intero, se inferiore non sarà valutato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, se l'esperienza è stata maturata non continuativamente, i diversi periodi saranno cumulati.

I periodi, per la stessa tipologia di incarico, svolti contemporaneamente, si conteggeranno una sola volta.

Saranno valutati solamente gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I titoli di cui sopra dovranno essere elencati dettagliatamente nella tabella riportata nella domanda di partecipazione, con indicazione degli estremi del provvedimento di incarico (autorità emanante, numero e data) del periodo di durata dell'incarico e di tutti i dati riportati nella stessa. Se con un unico provvedimento sono stati affidati più incarichi (es. Decreti di nomina di revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche con i quali vengono assegnati più istituti scolastici appartenenti ad un unico ambito scolastico), dovrà essere dichiarato un solo incarico, pertanto nel caso in cui i candidati indichino ciascun incarico separatamente il punteggio sarà computato solo una volta. Non verranno valutati i titoli che riportano dati incompleti e che non consentano al Comune di Messina di effettuare i dovuti controlli su quanto dichiarato.

**Importante:**

**Verranno valutati soltanto i titoli riportati nella tabella inserita nella domanda di partecipazione (Modello A -fac simile domanda di partecipazione).**

L'esito della procedura sarà pubblicizzato sul sito web istituzionale del Comune di Messina: <https://comune.messina.it>

La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Le osservazioni, pervenute entro i suddetti termini, verranno valutate dalla commissione. Nel caso in cui le stesse saranno accolte, si procederà alla ripubblicazione della graduatoria. Nel caso contrario, decorso il termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria precedentemente pubblicata, diventerà definitiva.

La predetta graduatoria, successivamente alla pubblicazione, sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente del Dipartimento Servizi alla persona e alle Imprese.

Si chiarisce che l'approvazione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti i nominativi iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel presente avviso, la graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la quale viene autorizzato ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative, e/o in caso di mancata sussistenza e/o revoca del finanziamento, la procedura sarà annullata e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

## Art. 5

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice, secondo il **“Modello A -fac simile domanda di partecipazione”** allegato al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 (due) ottobre 2023, a pena di esclusione e riportare il seguente oggetto: *Domanda di partecipazione per la selezione con procedura comparativa per titoli finalizzata al conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI cat. Ordinari-cod. PROG. 717-PR-3*

La domanda dovrà essere inviata da una casella PEC intestata al candidato entro il termine sopra indicato.

All'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto, pena esclusione, **deve essere allegato:**

1) Copia di valido documento di identità;

2) *Curriculum vitae* del candidato in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente:

- **l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati** per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10.8.2018 n. 101 “Codice Privacy” e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i.;

Dal *curriculum vitae* si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato riporta nella tabella inserita nella domanda di partecipazione e che intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta

indicazione **della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno)** e della denominazione del soggetto presso cui sono state rese. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno al Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

**3) Modello B** (allegato al presente avviso) –dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47, attestante i requisiti professionali e personali *per partecipare alla selezione e l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;*

#### **Comportano l'esclusione della domanda:**

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- la trasmissione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;
- la omissione delle dichiarazioni riportate nel modello di domanda o nell'allegato "**Modello B**";
- la mancata indicazione, nel curriculum vite in formato europeo, dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i..

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 10.8.2018 n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico.

La partecipazione alla presente procedura di selezione mediante invio della domanda costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicità**

Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line, e sul sito istituzionale del Comune di Messina sino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Messina <https://comune.messina.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8**

##### **Controlli**

L'Amministrazione Comunale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita dei benefici conseguenti e l'eventuale decadenza dalla nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

#### **ART. 9**

##### **ALLEGATI**

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso:



- 1) Allegato **Modello A**: fac simile domanda di partecipazione;
- 2) Allegato **Modello B**: fac simile dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47, attestante i requisiti professionali e personali per partecipare alla selezione e l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

**ART. 10**  
**ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Messina si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Direttivo Dott. Giuseppe Arena.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno inviare una email al seguente indirizzo:  
[g.arena61@comune.messina.it](mailto:g.arena61@comune.messina.it)

Ufficio Tel. 090/7724522

**IL DIRIGENTE**

Dott. Salvatore De Francesco