



Città di Messina
Direzione Generale
Gestione Giuridica del Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
“CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA” PRESSO IL COMUNE DI MESSINA**

Il Sindaco

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico di “Consigliera/e di Fiducia” presso il Comune di Messina;

Il presente avviso promuove la presentazione di candidature per lo svolgimento del ruolo di “Consigliera/e di Fiducia” per il periodo 2022/2023, estensibile per altri due anni, previa approvazione dell’Assessore al ramo competente e dopo l’approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

Art. 1

Compiti della/del Consigliera/e di Fiducia

1. Funzioni di assistenza e consulenza ai/alle lavoratori/trici destinatari di atti o comportamenti lesivi della dignità della persona, garantendo la riservatezza;
 2. Su richiesta della persona interessata, assume in trattazione il caso e la informa sulla modalità più idonea per affrontarlo nel rispetto dei diritti sia della parte del denunciante, che di quella della controparte;
 3. Suggerisce azioni opportune, specifiche o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone;
 4. Partecipa alle iniziative di informazione/formazione promosse dal Comune di Messina in ambito di pertinenza;
 5. partecipa alle riunioni su richiesta del presidente del CUG in qualità di esperto/a senza diritto di voto;
 6. Ogni sei mesi la/il Consigliera/e dovrà inoltre presentare al CUG e all’Assessora/e alle Pari Opportunità, una relazione scritta sulla propria attività proponendo azioni e iniziative di informazione/formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere, pari dignità e qualità della vita lavorativa delle persone all'interno dell'Amministrazione;
- Per lo svolgimento di tali compiti la/il Consigliera/e di Fiducia avrà accesso, tramite il C.U.G., ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare e potrà esercitare la facoltà di avvalersi di collaborazione interna ed esterna all’Ente per consulenze specifiche necessarie ai casi in esame.

Art. 2

Requisiti e Titoli Preferenziali

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. non essere dipendenti del Comune di Messina né intrattenere rapporti di collaborazione ad altro titolo con lo stesso Ente
2. diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica in discipline mediche, psicologiche, sociali, umane e giuridiche;
3. partecipazione a dottorati di ricerca, master e altri percorsi formativi in materia di pari opportunità e studi di genere;

Non può accedere all'incarico:

- a) chi sia stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- b) chi sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- c) chi abbia conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

In considerazione dei compiti identificati, il profilo richiesto deve possedere conoscenze e competenze nelle seguenti aree

Titoli preferenziali:

1. comprovata competenza in materia di legislazione antidiscriminatoria sui luoghi di lavoro, molestie, mobbing e sulla normativa di parità e pari opportunità;
2. conoscenza della normativa e delle procedure relative al trattamento dei dati personali, capacità relazionali e conoscenza delle relative dinamiche e capacità di problem solving;
3. pregressa esperienza nel ruolo di Consigliera/e di Fiducia presso pubbliche Amministrazioni.

Il possesso dei titoli preferenziali (da documentare nell'ambito del curriculum formativo e professionale) costituisce oggetto di particolare valutazione nell'ambito dei titoli di merito.

I requisiti sopra prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

Art.3

Selezione

1. La/Il Consulente di fiducia è un soggetto esterno all'Amministrazione selezionata con apposita procedura di valutazione comparativa.
2. La selezione avviene mediante esame comparativo dei *curricula* e dei titoli professionali e culturali presentati e mirerà ad accertare il possesso di documentata preparazione ed esperienza professionale, unitamente a sensibilità e capacità d'ascolto e di comunicazione.
3. La valutazione comparativa è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre membri, due designati dalla Direzione Generale, Servizio Gestione Giuridica del Personale e uno designato dal CUG tra i suoi componenti.
4. La Commissione esaminatrice effettua la valutazione comparata del curriculum di carriera e professionale attribuendo un giudizio complessivo che tiene conto principalmente dei seguenti elementi:
 - a) qualificazione e competenza professionale,
 - b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento
 - c) altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 70 punti così articolati:

- a) qualificazione professionale e scientifica: punti da 0 a 15;

competenza sulla legislazione antidiscriminatoria e sulla normativa in materia di pari opportunità: punti da 0 a 20;

- b) esperienza già maturata nel ruolo di Consigliera/e di Fiducia: punti da 0 a 25;
- c) altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti: punti da 0 a 10.

Art. 4

Durata dell'incarico e Compenso

1. L'incarico ha durata annuale prorogabile per altri due anni previa approvazione dell'Assessore al ramo competente e dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.
2. E' previsto un compenso forfettario annuale omnicomprensivo di €. 5.000,00 (cinquemila/00) Lordi comprensivo di IVA e delle spese necessarie per raggiungere le sedi dell'Ente;

Art. 5

Natura dell'incarico

1. L'incarico, senza vincolo di subordinazione, è regolato da apposito contratto individuale e non costituisce rapporto di lavoro dipendente e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al pubblico impiego.
2. Qualora la/il candidato selezionata/o risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia.

Art. 6

Presentazione Domanda di Ammissione

1. La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice (come da schema allegato A), dovrà essere inviata al Comune di Messina – Direzione Generale, Servizio Gestione Giuridica del Personale, entro e non oltre le ore 24,00 **dell'8 febbraio 2023**, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Messina.
2. Le domande devono essere inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.messina.it (farà fede la data e l'ora dell'invio della domanda). Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. (indicazione di nome e cognome per esteso). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente sopra indicata. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 24 del primo giorno successivo non festivo.
3. Alla domanda, il candidato deve allegare:
 - Curriculum in formato europeo formativo e professionale datato e firmato;
 - Autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'elenco dei requisiti e titoli posseduti (Allegato B);
 - Copia del Documento di Identità in corso di validità
4. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine sopraindicato.

Art. 7

Trattamento dei Dati Personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nel contesto dell'esecuzione del presente bando è il Comune di Messina con sede legale in Piazza Unione Europea 98122 Messina.

2. La raccolta dei dati necessari per la partecipazione alla selezione è finalizzata unicamente all'espletamento della procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico. La base giuridica del trattamento è quella dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento generale UE sulla protezione dei dati n. 679/2016, ed è costituita dal Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. e ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, dall'art. 7, commi 1 e 6.

3. Il trattamento sarà eseguito da soggetti preposti allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo, ivi inclusi i componenti della commissione esaminatrice e gli attori coinvolti nella valutazione. Il conferimento dei dati è necessario all'espletamento della procedura selettiva, nonché alla verifica dei requisiti e dei titoli previsti dalla stessa.

Art. 8 **Pubblicità**

1. Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Messina, nonché sull'Home page del sito istituzionale (<https://comune.messina.it>), nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ALL. A)

**Al Comune di Messina
Direzione Generale
Servizio Gestione Giuridica del Personale
protocollo@pec.comune.messina.it**

La/il sottoscritta/o.....chiede
di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di un incarico di
prestazione d'opera per attività di "Consigliera/e di Fiducia"
dichiara:

- a. di essere nata/o a..... il.....
- b. di risiedere a.....via.....
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'incarico di che trattasi;
- e. di aver prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:
.....
- f. di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto all'espletamento dell'attività
professionale;
- g. che le comunicazioni relative all'avviso dovranno essere inviate:
.....(indirizzo PEC e indicare anche il numero del
cellulare).

La/il sottoscritta/o autorizza il Comune di Messina all'utilizzo dei propri dati personali, ai
sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, per i necessari atti amministrativi.

Data e FIRMA

ALL. B)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per i casi previsti dalla vigente normativa – art. 46 del D.P.R. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali di cui all’art. 76 del suddetto D.P.R. e l’informativa di cui all’art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675. Ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, incorrendo nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. (dalla dichiarazione escludere le voci che non interessano).

La/Il sottoscritto/a nata/o ail.....
consapevole delle sanzioni sopra richiamate

Dichiara:

- a. di essere in possesso del titolo di studio
..... conseguito
presso.....il.....
- b. di essere in possesso della specializzazione in
.....
- c. di essere iscritto all’Ordine dei...../Albo professionale
di.....
- d. di non aver riportato condanne penali;
- e. di aver svolto servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni.....nella posizione funzionale
di..... dal.....al.....(indicare la tipologia di contratto)
- f. di aver svolto
attività.....presso.....dal.....
al.....
- g. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:
presso.....in qualità di.....dal.....al.....con/senza
esame finale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data e Firma per esteso