



CITTA' DI MESSINA

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

AVVISO PER L'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PEO

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria con decorrenza 01.01.2022.

Termine per la presentazione delle domande: ore **24:00 del 17.04.2023.**

In base a quanto stabilito nell'articolo 12 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente del Comune di Messina relativo al triennio 2019-2020-2021 stipulato in data 31.12.2019, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 01.01.2022, della progressione economica all'interno della categoria (progressione economica orizzontale, PEO) secondo la disciplina di cui all'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, in relazione alle posizioni economiche di sviluppo di cui alla tabella C allegata al medesimo contratto e in attuazione delle procedure per le progressioni economiche di cui all'allegato "A" del predetto CCDI 2019-2021.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:
 - a) Essere stati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Messina nell'anno 2022;
 - b) Avere maturato, in data 31/12/2021, una permanenza di almeno 24 mesi nella stessa posizione economica, sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio nella posizione economica di provenienza i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
 - c) Essere stati oggetto di valutazione della performance individuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2019, 2020 e 2021, secondo i criteri vigenti nel Comune di Messina, e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto in mobilità tra enti pubblici e/o negli enti nei quali prestano servizio i dipendenti comandati o distaccati;
 - d) Essere stati oggetto di valutazione della performance individuale secondo i criteri vigenti nel Comune di Messina relativamente a ciascuno dei tre anni 2019, 2020 e 2021, in caso di assunzione a tempo indeterminato con procedure di stabilizzazione, nei periodi prestati dal dipendente presso il Comune di Messina con contratto a

tempo determinato, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento;

- e) Non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non essere stati sospesi in esecuzione di sentenza penale e/o ordinanze cautelari o misure interdittive per fatti di rilevanza penale connessi con ragioni di servizio relativi al triennio di valutazione;

Art. 2

Procedura selettiva

1. Le progressioni verranno attribuite, nel limite delle risorse disponibili, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in esito alle risultanze della performance individuale valutata secondo i criteri vigenti nel Comune di Messina nel triennio 2019-2021, applicando i seguenti punteggi e pesature:

a) **Punti 70** – valutazione della performance nel triennio 2019, 2020 e 2021, calcolata tenuto conto della seguente pesatura annuale:

- Primo anno, 2019: peso 20 punti;
- Secondo anno, 2020: peso 20 punti;
- Terzo anno, 2021: peso 30 punti;

In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente negli anni precedenti si terrà conto solo degli anni valutati;

b) **Punti 25** - esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2,5 all'anno, per massimo 10 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento. La frazione dell'anno viene conteggiata come anno intero.

c) **Punti 5** - competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: vengono riconosciuti punti 0,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio 2019, 2020 e 2021. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata **superiore ad un giorno**, sino ad un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D. Lgs. n. 81/2008; anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

2. La quota massima delle progressioni economiche è stabilita nella misura del 50% dei dipendenti in servizio alla data del 31.12.2021, calcolata per ciascuna delle categorie A, B, C e D. Le unità frazionate saranno arrotondate alla cifra superiore;

3. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte lo schema allegato al presente avviso dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un valido documento di riconoscimento;

4. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Servizio Gestione Giuridica del Personale, **esclusivamente** tramite la propria mail istituzionale, all'indirizzo peo2022@comune.messina.it entro e non oltre le ore **24:00** del **17/04/2023**, a pena di esclusione. Il personale cessato dal servizio potrà utilizzare una mail personale o presentarla allo sportello Urp di Palazzo Zanca. Nel caso in cui il singolo dipendente invii o presenti più istanze, verrà valutata l'ultima in ordine di arrivo;

5. Le mail di cui al punto precedente dovranno riportare in oggetto: “*Peo2022 – Cognome Nome, Matricola*”. Si raccomanda, inoltre, ove possibile, di scansionare l’istanza, il documento e gli eventuali attestati in un unico file;
6. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d’ufficio e di eventuale acquisizione d’ufficio dei dati da enti terzi, ove necessaria;
7. Si svolgeranno quattro selezioni per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C, D e si formeranno quindi quattro graduatorie di merito. Le graduatorie verranno compilate secondo l’ordine decrescente del punteggio, indicato fino alla seconda cifra decimale, determinato secondo i criteri di cui all’art. 2 comma 1;
8. Il punteggio dei dipendenti assunti per mobilità nel corso del triennio 2019-2021 e dei dipendenti che in tale periodo abbiano prestato servizio in altri enti in posizione di comando o distacco, verrà valorizzato in misura del punteggio conseguito in esito alla valutazione della performance individuale riportata nell’ente di provenienza ovvero nell’ente in cui hanno prestato servizio, applicando ad essa la riparametrazione eventualmente necessaria a ricondurre tale punteggio alla base numerica prevista in questo ente dal sistema di valutazione della produttività;
9. In caso di parità di punteggio complessivo avrà priorità il dipendente che ha ottenuto il maggior punteggio nei criteri delineati al punto a), in caso di ulteriore parità, in subordine, il dipendente che ha ottenuto maggior punteggio nei criteri delineati al punto b), in caso di ulteriore parità, in subordine, viene data la precedenza al più anziano di età;
10. Verrà attribuita la progressione economica orizzontale ai dipendenti meglio collocati in ciascuna delle graduatorie, fino all’esaurimento della relativa quota massima come stabilito all’art. 1 comma 2;

Art. 3

Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le istruttorie sull’ammissibilità delle domande e sull’attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;
2. I dipendenti verranno informati sull’esito provvisorio della selezione mediante mail istituzionale (ovvero altra mail indicata nella richiesta di partecipazione) e le relative graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Gestione Giuridica del Personale, entro detto termine (10 giorni). Trascorso tale periodo, il Direttore Generale, esaminata l’istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva, tale graduatoria verrà diffusa con le stesse modalità previste per l’esito provvisorio.

Art. 4

Diffusione dell’avviso

1. Il presente avviso verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente, sul sito istituzionale nella sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvo Puccio

