



**CITTÀ DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**  
**Servizio Commercio su Aree Pubbliche ed Agricoltura**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 1 marzo 1995, n. 18, avente ad oggetto “Norme Riguardanti il Commercio su Aree Pubbliche” e ss.mm. e ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 – Riforma della Disciplina Relativa al Settore del Commercio;

**Visti** I criteri di priorità individuati dalla Conferenza Unificata nell’Intesa del 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013 e, in particolare, i criteri di cui al punto 2 lettere a) : maggiore professionalità acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall’iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese; e c) tra i criteri di priorità applicabili alle procedure è considerata anche la presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

**Visto** il Decreto 14/06/2011 del Dipartimento Regionale per le attività sanitarie pubblicato sulla G. uff. n.30 del 14/07/2011 dal quale si evince che la registrazione delle imprese alimentari ai sensi del regolamento CE n. 852/2004 deve avvenire con il meccanismo della SCIA semplificata e che pertanto il rilascio della relativa autorizzazione è subordinato alla previa presentazione della SCIA sanitaria da parte degli assegnatari;

**Visto** il D. Lgs. n. 222 del 25 novembre 2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei tempi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti;

**Visto** il Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/c del 18/05/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per l’applicazione del canone unico patrimoniale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 395 del 31/07/2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31/07/2021 “Approvazione Tariffe”;

**VISTO** il Regolamento Tassa dei Rifiuti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.179 del 07/09/2020;

**VISTO** il Regolamento di Regolarità Tributaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 502 del 20/10/2021;

**Considerato che** è da assegnare il box libero contrassegnato con il numero 10 di mq. 14 del Mercato Muricello per la vendita di prodotti alimentari, per un canone annuale di € 1.212,00

**RENDE NOTO che**

E' indetto avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del box contrassegnato nella piantina allegata col n.10 di mq. 14, del mercato settimanale e rilascio dell'autorizzazione Amministrativa;

**1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE** gli interessati all'assegnazione del posteggio per la durata di anni 10 potranno inoltrare domanda secondo i modelli allegati A, B;

L’istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone e cooperative;

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere prodotte a mezzo **PEC**, utilizzando il seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it)

I richiedenti dovranno **obbligatoriamente** indicare un indirizzo PEC ove ricevere comunicazioni; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all’indirizzo PEC utilizzato per l’invio della domanda.

Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;

Le istanze prodotte in bollo da € **16,00**, dovranno pervenire, entro 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Messina. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori del suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

## **2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

La ditta deve essere iscritta al REA e a tal proposito deve essere allegata visura camerale.

Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata, oltre alla Autorizzazione rilasciata contestualmente alla concessione del posteggio a registrazione sanitaria, ai sensi del D. lgs. n. 114/98 art. 28 c. 3 e D. Lgs. n. 222 del 25 novembre 2016;

- I richiedenti dovranno dichiarare:

- la regolarità della posizione contributiva e fiscale;

- la regolarità della posizione nei confronti del Comune di Messina per il versamento dei tributi locali.

**3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE** Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto del criterio dell'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio, riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando; nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio *dante causa*;

## **4 - VERRANNO ESCLUSE LE DOMANDE:**

- pervenute oltre il termine di scadenza e prive di:

- copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno in caso di richiedente straniero;

- dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e B);

- mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;

**5 ESAME DOMANDE-** Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Messina – DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE;

- Avverso la graduatoria si possono presentare o far pervenire, presso il DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il termine di giorni 5 dalla pubblicazione;

Entro il termine di giorni 15 dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni per la graduatoria provvisoria il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di MESSINA - DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE;

La pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del Comune di Messina DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

La graduatoria definitiva dei partecipanti sarà valida solo per il presente bando, a conclusione delle pratiche per l'assegnazione le altre domande, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;

**6- TERMINI DI RILASCIO** Il locale viene consegnato nelle condizioni in cui si trova ed eventuali interventi di adeguamento sono a carico del concessionario;

All'interno del box non è consentita, attività diversa da quella autorizzata.

La concessione del locale commerciale sarà subordinata alle condizioni che seguono:

Il Dirigente avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

Nel giorno della scadenza o in caso di revoca di concessione, il locale dovrà essere sgomberato a spese del concessionario, riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale. Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività svolta nel locale, al Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/C del 18/05/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il canone unico patrimoniale, è determinato in € 1.212,000 per il box di mq. 14 il cui termine di versamento è fissato per il 31 marzo. Per il primo anno di concessione deve essere versato anticipatamente e prima dell'autorizzazione.

Il locale dovrà essere adibito esclusivamente a vendita di prodotti alimentari e bevande; una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa; è fatto divieto di subconcessione e locazione ad altra ditta del posteggio concesso;

Le spese relative alle utenze idrico - fognarie derivanti dalla concessione del box è a carico del concessionario ed **il mancato pagamento del canone unico patrimoniale comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.

Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.

Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione;

Allo scadere della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.

Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della concessione.

Il Concessionario non:

- potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli;
- non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - dovrà munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e libero da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso; dovrà, inoltre, autodichiararsi per la iscrizione all'anagrafe tributaria.

- E' obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione;
- Assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre solleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia;
- Ogni onere derivante dall'eventuale registrazione della concessione d'uso del box/locale sarà a carico del concessionario stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

##### **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Messina DIPARTIMENTO Servizi alla Persona e alle Imprese di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

##### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

##### **Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

##### **Diritti dell'interessato**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi;

##### **Titolari e responsabili del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Messina. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e Alle Imprese

##### **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici del effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di MESSINA DIPARTIMENTO Servizi alla Persona e alle Imprese a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del 1

Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/c del 18/05/1999 nonché le successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/c del 19/04/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato alla partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Messina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).