



CITTÀ DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento incarichi di RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2023-2026

IL RESPONSABILE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

PREMESSO CHE:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono indetti i Censimenti permanenti;
- con il Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022 a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017, il Comune di Messina è tra i comuni riconfermati e autorappresentativi (AR), cioè quelli che entrano a far parte dei campioni ogni anno. Secondo quanto previsto dalla metodologia censuaria e che prevede lo svolgimento di due indagini, che verranno integrate con registri statistici ed archivi amministrativi, sia per la rilevazione Areale (codice PSN IST-02493) che per l'indagine da Lista (Codice PSN IST-02494). Nel 2022 il Comune parteciperà, quindi, ad entrambe le rilevazioni che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2022;
- con la Circolare Istat n. 1 prot. ISTAT n. 647011/23 del 21/02/2023 - *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)* - sono fornite le indicazioni per la realizzazione delle attività inerenti il Censimento annualità 2023, con particolare riferimento alle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;
- con la Circolare 2b - Prot. ISTAT n. 1464626/23 27.04.2023- *Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)*, sono fornite le indicazioni in ordine alle modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

RICHIAMATA la determinazione n. 3948 del 10.05.2023 di nomina del Responsabile Ufficio Comunale di Censimento e la determinazione n.3141 del 13/04/2023 la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

CONSIDERATO CHE:

la graduatoria dei rilevatori, interni ed esterni all'Ente, formatesi in seguito alle selezioni avviate con le determinazioni dirigenziali n. 6856 del 06.08.2022, n. 6951 del 12.08.2022 e n. 8318 del 28.09.2022, aveva una validità di anni 1 con scadenza al 31.12.2022, conseguentemente si rende necessario costituirla per il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti legati alle successive fasi censuarie;

al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, l'ISTAT ritiene che il numero massimo da impegnare nel Comune di Messina è di n.

51 rilevatori e, comunque, il numero di rilevatori da impiegare sia per la rilevazione Areale che per l'indagine da Lista sarà di volta in volta stabilito nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dall'Ufficio Comunale di Censimento e in base alle attività da svolgere comunicate dall'ISTAT;

RITENUTO necessario procedere alla presentazione di un Avviso può consentire l'adesione di un maggior numero di candidati, rendendo la selezione maggiormente partecipativa;

RENDE NOTO

CHE VIENE AVVIATA LA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE NEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ANNO 2023-2026, **RIVOLTA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI MESSINA**, NELLA FORMA DISCIPLINATA DAL PRESENTE BANDO.

Con riferimento specifico al Censimento Permanente della Popolazione, in base alla graduatoria e alla effettiva partecipazione alla formazione, comprensiva di tutte le fasi previste da ISTAT ed al superamento dei test finali, saranno incaricati per ciascuno degli anni in considerazione, un numero di rilevatori che verrà stabilito e comunicato da ISTAT e che opererà sul campo per entrambi i tipi di rilevazione (areale e da lista), in un periodo compreso tra il mese di ottobre ed il mese di dicembre, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT.

I candidati idonei ed eccedenti al fabbisogno indicato potranno essere incaricati per eventuali sostituzioni scorrendo la graduatoria, previo completamento della formazione e superamento del test finale.

Si elencano, di seguito, in un articolato, le caratteristiche dell’incarico, i requisiti, i punteggi attribuiti nella graduatoria ed alcune note sulla domanda e documentazione da produrre.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla formazione della graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che l’interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, all’atto della domanda:

- a. essere dipendenti e in servizio al Comune di Messina. Il personale in servizio a tempo determinato potrà partecipare alla selezione, a condizione che il rapporto abbia durata fino al 31 dicembre 2023, salvo poi essere, successivamente in caso di eventuale cessazione del rapporto con il Comune di Messina, escluso dalla predetta graduatoria.
- b. non essere stato escluso dall'incarico di rilevatore statistico per condotta inadeguata o a seguito di accertamenti negativi da parte dell’ISTAT o di non aver rinunciato all'incarico di rilevatore in precedenti Censimenti effettuati dal Comune di Messina;
- c. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), applicativi informatici (word, excel) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e. **esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;**
- f. esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali, centro elaborazioni dati;
- g. essere in possesso della Patente di Guida di categoria B;
- h. disponibilità agli spostamenti in autonomia, con mezzi propri, all’interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate, indispensabile ai fini dell’attività di rilevazione;
- i. adeguata conoscenza del territorio comunale, indispensabile ai fini dell’attività di rilevazione;

j. idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico.

k. lo SPID o la CIE per l'autenticazione al portale

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Messina in base alle direttive dell'Istat.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui alla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Messina si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Art. 2 - Presentazione della domanda – Modalità e Termini

La domanda di partecipazione da parte dei candidati deve essere compilata esclusivamente utilizzando l'apposito portale, raggiungibile all'indirizzo <https://domandacensimento.comune.messina.it/>

L'accesso al modulo informatico per la redazione della domanda avverrà esclusivamente tramite SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale/CIE, e **sarà accessibile in fase di autenticazione solo per i dipendenti del Comune di Messina.**

L'accesso tramite SPID/CIE al modulo di compilazione, e la compilazione completa equivalgono alla sottoscrizione della domanda in ogni sua parte.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di ammissione e di altri titoli, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione.

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro giorni 15 decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, entro e non oltre le ore 17:00 dello stesso giorno.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del/i recapito/i da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Non saranno accettate le domande:

a) inviate oltre i termini sopra indicati;

b) non presentate mediante le modalità sopra indicate;

c) non compilate in tutti i campi obbligatori;

Art. 4 - Compiti dei rilevatori

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari ISTAT:

- a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con valutazione definita da ISTAT;
- b) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini sviluppato dall'ISTAT (SGI) e l'APP (RILEVO), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile e/o dal Responsabile di Staff o dal Coordinatore inerente alle attività di rilevazione.

Dovranno inoltre:

- g) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- h) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzandosi autonomamente nell'intero arco della giornata, garantendo disponibilità di tempo, compreso la sera e i giorni festivi;
- i) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- j) garantire capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, indispensabile ai fini dell'attività di rilevazione;
- k) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere tenuto bene in vista;
- l) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- m) comunicare tempestivamente al Comune di Messina UCC qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento in graduatoria;
- n) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.
- o) Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Inoltre, nell'espletamento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 5 - Valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute e tenendo conto dei requisiti richiesti, provvederà a redigere apposita graduatoria.

Per la formazione della graduatoria si procederà alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.

Verrà assegnato un punteggio sulla base dei titoli di studio e delle esperienze maturate nel settore.

A parità di punti, i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di parità di punteggio e di età (intesa per giorno/mese/anno di nascita) si procederà secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande dei candidati, come risultante dall'email di conferma inoltrata dall'Ufficio di Censimento.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 27 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

b) Titoli di studio universitari	** max 10
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in discipline Statistiche DM 509/99 o Laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99	punti 10
Laurea Triennale DM 509/99 in discipline Statistiche o Diploma Universitario di Statistica	punti 8
Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, in qualsiasi altra disciplina	punti 6
Laurea Triennale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), in qualsiasi altra disciplina	punti 4
c) Precedenti esperienze come rilevatore censimento	***max 10
Avere svolto incarico di rilevatore e/o coordinatore e/o personale di back office, nel Censimento Permanente della Popolazione anno 2022	punti 10
Avere svolto incarico di rilevatore e/o coordinatore e/o personale di back office, nel Censimento Permanente della Popolazione anno 2021	punti 8
Avere svolto incarico di rilevatore e/o coordinatore e/o personale di back office, nel Censimento Permanente della Popolazione anno 2019	punti 6
Avere svolto incarico di rilevatore e/o coordinatore e/o personale di back office, nell'ambito di Censimenti precedenti al 2018	punti 3
c) Precedenti esperienze come rilevatore statistico	max 5
Avere svolto per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT inserite del Programma Statistico Nazionale dal 2018 ad oggi (indipendentemente dal numero di indagini)	punti 5
e) Esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali, centro elaborazioni dati, notificazioni	punti 2 - max 2

** In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

*** Il punteggio verrà assegnato esclusivamente ai rilevatori che hanno effettivamente svolto sul territorio la rilevazione areale e da lista loro assegnata, oltre al caricamento in SGI del diario relativo al campione di indirizzi.

Art. 6 - Validità e scorrimento della graduatoria

La graduatoria predisposta dal Responsabile dell'UCC, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2026.

Essa costituirà l'elenco dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione, cui il Comune di Messina attingerà per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio di Censimento.

Art. 7 - Modalità di assegnazione e svolgimento dell'incarico

Il rilevatore viene chiamato allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ufficio Censimento tramite email di richiesta di disponibilità inviata all'indirizzo fornito da parte del rilevatore.

Manifestata l'accettazione, il rilevatore sarà tenuto preliminarmente al completamento della formazione prevista da ISTAT ed al superamento dei test finali.

Terminata positivamente la fase della formazione, il rilevatore dovrà sottoscrivere un disciplinare delle attività connesse, impegnandosi ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà obbligatoriamente a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Il rilevatore è tenuto al rispetto dei tempi e delle percentuali di completamento delle attività di indagine che saranno dettagliati all'interno del disciplinare sulla base dell'arco temporale di durata del Censimento.

L'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Art. 8 - Accettazione/rinuncia all'incarico

L'accettazione dell'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata tramite messaggio di posta elettronica da inviare a censimento@comune.messina.it entro tre giorni dalla richiesta di disponibilità.

La mancata risposta nel termine di cui sopra verrà considerata quale rinuncia all'incarico. In caso di rinuncia da parte del candidato:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico, si procederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria;
- b) successivamente al conferimento formale dell'incarico, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite al candidato successivo in ordine di graduatoria che abbia partecipato a tutta la formazione prevista o ridistribuite ai rilevatori già incaricati.

La rinuncia da parte del rilevatore dà comunque diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati, che tuttavia saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà erogato al Comune il contributo corrispondente previsto.

Art. 9 - Corsi di formazione obbligatoria

Il corso di formazione obbligatorio di cui al punto 7 si terrà prima dell'inizio delle operazioni censuarie secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. Prima di partecipare alle lezioni, gli aspiranti rilevatori dovranno completare la formazione a distanza secondo le modalità di svolgimento stabilite dall'ISTAT.

Si precisa che la mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con la valutazione

stabilita da ISTAT, verranno equiparati alla rinuncia.

Art. 10 - Revoca dell'incarico e cancellazione dalla graduatoria

Sono da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- a. l'accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- b. il riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c. la perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- d. la mancata sottoscrizione e/o l'infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- e. gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- f. esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.
- g. cessazione del contratto di lavoro con il Comune di Messina.

La cancellazione dalla graduatoria può avvenire altresì su richiesta formale da parte dell'interessato.

Art. 11 - Compensi

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'entità del compenso sarà di volta in volta definita dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Messina.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR -General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Messina

- a) Responsabile per la protezione dei dati è l'Arch. Antonella Cutroneo
(*email:antonella.cutroneo@comune.messina.it - PEC: protocollo@pec.comune.messina.it*);
- b) i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti detenuti dall'Amministrazione comunale;
- c) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013ss.mm.ii.; L.R. 5/2011 ss.mm.ii.);
- d) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a

conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.

f) I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

g) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;

h) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso generalizzato.

i) Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;

j) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

k) i diritti dell'interessato sono:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica

applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso

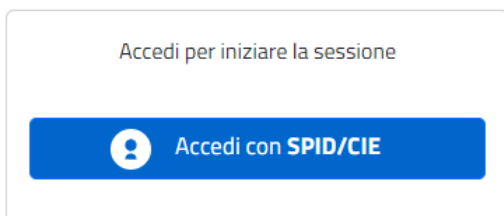
Il presente Avviso viene diffuso mediante comunicazione ai dipendenti del Comune di Messina attraverso la e-mail istituzionale, la pubblicazione all'Albo on-line.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UCC – Piazza Unione Europea, 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e all'indirizzo mail: censimento@comune.messina.it.

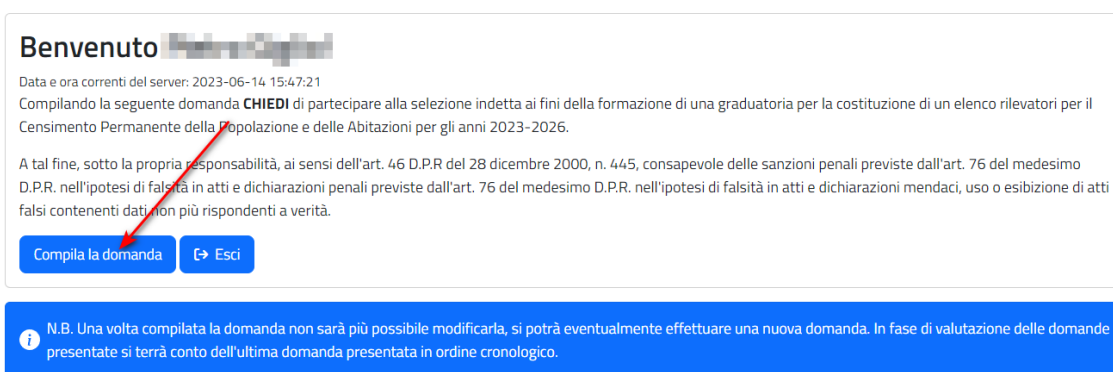
NOTE INTEGRATIVE

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su Accedi con SPID/CIE



2. Cliccare su “Compila la domanda”



3. compilare il modulo online in tutte le parti richieste e inviarlo;
4. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Domanda censimento*" visualizzare la propria domanda inviata. N.B. Una volta compilata la domanda non sarà più possibile modificarla, si potrà eventualmente effettuare una nuova domanda. In fase di valutazione delle domande presentate si terrà conto dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di COMPILAZIONE della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.