



CITTÀ DI MESSINA
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
Servizio Commercio su Aree Pubbliche ed Agricoltura

IL DIRIGENTE

Vista la Legge della Regione Sicilia 1 marzo 1995, n. 18, avente ad oggetto “norme riguardanti il commercio su aree pubbliche” e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114 – riforma della disciplina relativa al settore del commercio;

Visti I criteri di priorità individuati dalla Conferenza Unificata nell’Intesa del 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013 e, in particolare, i criteri di cui al punto 2 lettere a) : maggiore professionalità acquisita nell’esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall’iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese; e c) tra i criteri di priorità applicabili alle procedure è considerata anche la presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

Visto il Decreto 14/06/2011 del Dipartimento Regionale per le attività sanitarie pubblicato sulla G. Uff. n.30 del 14/07/2011 dal quale si evince che la registrazione delle imprese alimentari ai sensi del regolamento CE n. 852 /2004 deve avvenire con il meccanismo della SCIA semplificata e che pertanto il rilascio della relativa autorizzazione è subordinato alla previa presentazione della SCIA sanitaria da parte degli assegnatari;

Visto il D. Lgs. n. 222 del 25 novembre 2016 “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività, silenzio-assenso e comunicazione e di definizione dei remi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti;

Visto il D. Lgs. n. 228 del 18/05/2001 “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo a norma dell’art. 7 della L. n. 57 del 05/03/2001”;

Visto il Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/c del 18/05/1999 e ss.mm. e ii.;

Visto il Regolamento per l’Applicazione del Canone Unico Patrimoniale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 395 del 31/07/2021;

Visto il Regolamento di Regolarità Tributaria approvato con Delibera di C. C. n. 502 del 20/10/2021;

Visto il Regolamento Tassa dei Rifiuti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.143 del 17/03/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 06/04/2023 “Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale”;

Considerato che sono da assegnare i posteggi liberi nn 8, 12, 23, 32, 35, 40 per vendita al dettaglio di prodotti alimentari provenienti dalla produzione diretta di imprenditori agricoli, singoli o associati, coltivatori diretti, consorzi o società di persone esercenti attività agricola e che risultino iscritti al registro delle imprese;

RENDE NOTO che

E' indetto avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nn. 8, 12, 23, 32, 35, 40 per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, provenienti dalla produzione diretta di imprenditori agricoli, singoli o associati, coltivatori diretti, consorzi o società di persone esercenti attività agricola all'allevamento di animali e attività connesse e che risultino iscritti al registro delle imprese e rilascio dell'autorizzazione Amministrativa;

1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE gli interessati all'assegnazione del posteggio per la durata di anni 10 devono inoltrare domanda secondo i modelli allegati A, B; devono essere allegati inoltre fogli aggiuntivi con:

- elenco dei terreni coltivati con indicati il titolo di conduzione, comune di ricadenza, foglio e particella;
- indicazione della merce da destinare alla vendita nel mercato in argomento.

- La domanda può essere presentata da imprenditori agricoli, singoli o associati, coltivatori diretti, consorzi o società di persone esercenti attività agricola e allevamento di animali e attività connesse, iscritti al registro delle imprese;

- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere prodotte a mezzo **PEC**, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.messina.it

I richiedenti dovranno **obbligatoriamente** indicare un indirizzo PEC ove ricevere le successive comunicazioni; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;

2- Le istanze devono essere prodotte in bollo da € **16,00** e dovranno pervenire, entro 20 (venti) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Messina. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio.

Le domande pervenute fuori del suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

3 REQUISITI DI AMMISSIONE Il requisito professionale di imprenditori agricoli, singoli o associati, coltivatori diretti, consorzi o società di persone esercenti attività agricola e che risultino iscritti al registro delle imprese per l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. Inoltre, la stessa attività è subordinata, oltre alla Autorizzazione rilasciata contestualmente alla concessione del posteggio a registrazione sanitaria, ai sensi del D. lgs. n. 114/98 art. 28 c. 3 e D. Lgs. n. 222 del 25 novembre 2016;

- I richiedenti dovranno dichiarare:

- la regolarità della posizione previdenziale, contributiva e fiscale;

- la regolarità della posizione nei confronti del Comune di Messina per il versamento dei tributi locali.

La regolarità dei versamenti dei tributi locali deve essere relativa alla data della presentazione della domanda. Qualora da successive verifiche risulta che la ditta richiedente è in posizione debitoria nei confronti del Comune di Messina per mancato versamento dei tributi locali la ditta verrà automaticamente esclusa e verranno applicate le sanzioni per dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il richiedente sia titolare di altri posteggi o box in altri mercati deve essere in regola col versamento dei canoni, alla data della presentazione della domanda.

4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, per l'assegnazione dei posteggi in relazione alla anzianità dell'attività svolta desunta dalla iscrizione alla Camera di Commercio, riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al presente avviso.

In caso di parità di anzianità, riferita a giorno, mese e anno dell'iscrizione, si procederà all'assegnazione tramite sorteggio con congruo preavviso alle ditte interessate.

5 - VERRANNO ESCLUSE LE DOMANDE:

- pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 2 e prive di:

- copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno in caso di richiedente straniero);

- domanda di partecipazione (ALLEGATO A)

dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO B);

- mancata trasmissione dell'elenco dei terreni e della descrizione della merce da porre in vendita;

mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;

6- Il Comune provvederà a comunicare, con comunicazioni personali l'ammissibilità/non ammissibilità della domanda, all'indirizzo indicato nell'allegato A;

7- Entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della suddetta comunicazione è possibile far pervenire osservazioni in merito;

8- Qualora il numero delle domande pervenute sia in numero superiore al numero dei posteggi disponibili dovrà essere stilata una graduatoria secondo i principi della normativa sopra riportata.

9- TERMINI DI RILASCIO All'interno dell'area concessa non è consentita, attività diversa da quella autorizzata.

La concessione del locale commerciale sarà subordinata alle condizioni che seguono:

Il Dirigente avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

Nel giorno della scadenza o in caso di revoca di concessione, il locale dovrà essere sgomberato a spese del concessionario, riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale. Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività svolta nel locale, al Regolamento per il commercio su aree pubbliche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/C del 18/05/1999 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il canone unico patrimoniale, determinato con le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 06/04/2023 che ammonta ad € 168,00, dovrà essere versato con cadenza annuale entro il termine del 31 marzo ed è soggetto ad aggiornamento ISTAT; per il primo anno di concessione deve essere versato in modo anticipato.

Non potranno essere apportate modifiche alla destinazione dell'area. Una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;

è fatto divieto di subconcessione e locazione ad altra ditta del posteggio concesso;

Il mancato pagamento del canone unico patrimoniale comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.

10.-Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della concessione.

Il Concessionario:

- non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli;

-non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.

-non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:

-dovrà munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;

-osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

-manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;

-mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Messina DIPARTIMENTO Servizi alla Persona e alle Imprese di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolar e il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e responsabili del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Messina.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici del effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di MESSINA DIPARTIMENTO Servizi alla Persona e alle Imprese a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del I Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/c del 18/05/1999 nonché le successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/c del 19/04/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Messina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).