



# **CITTA' DI MESSINA**

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

## **AVVISO PER L'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE INTERNA**

**AL PERSONALE DIPENDENTE**

**OGGETTO:** Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree – Anno 2023.

Termine per la presentazione delle domande: ore **24:00 del 20.12.2024.**

In base a quanto stabilito nell'articolo 5 del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente del Comune di Messina relativo al triennio 2023-2024-2025, stipulato in data 30.12.2023, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di Differenziali Stipendiali di pari importo, individuati, distintamente per ciascuna area, nella Tabella A del CCNL 16/11/2022, come integrata dalla contrattazione decentrata. La progressione economica ha decorrenza 01/01/2023.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

### **Art. 1**

#### **Requisiti di partecipazione**

**1.** Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano i seguenti requisiti:

a) Essere stati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Messina nell'anno 2023, *anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;*

b) *Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di scadenza della presentazione della domanda in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;*

### **Art. 2**

#### **Procedura selettiva**

**1.** Le progressioni economiche verranno attribuite in modo selettivo, *ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente,*

con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento. Il punteggio è attribuito in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente nel triennio 2020, 2021, 2022.

2. Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	<b>A.</b> Performance del triennio precedente	<b>B.</b> Esperienza professionale	<b>C.</b> Percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	70	20	10	100
Operatori esperti	70	20	10	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	50	30	20	100

#### **A.** Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

#### **B.** Esperienza professionale

Si intende l'esperienza maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31/12/2022.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio vengono presi in considerazione gli incarichi ultronei, rispetto alle ordinarie funzioni proprie dell'area contrattuale di appartenenza, attribuiti con atto formale nel triennio oggetto di valutazione, secondo la seguente tabella:

Area	Peso	Tipologia Esperienza	Punteggio Attribuito *
Operatori	Max 20 punti	Permanenza nell'Area o Categoria	Punti 3,33 x anno - 0,2775 x mese
Operatori esperti	Max 20 punti	1. Incarichi di responsabilità istruttoria formalmente affidati 2. Permanenza nell'area o Categ.	1. Punti 6 x anno + 0,500 x mese 2. Punti 4 x anno + 0,333 x mese
Istruttori	Max 20 punti	1. Titolarità ufficio 2. Incarichi di part responsabilità formalmente affidati 3. Permanenza nell'Area o Categoria	1. Punti 3,333 x anno + 0,277 x mese 2. Punti 1,66 x anno + 0,138 x mese 3. Punti 1,66 x anno + 0,138 x mese
Funzionari E.Q.	Max 30 punti	1. Resp. P.O. o E.Q. 2. Responsabilità Ufficio 3. Permanenza nell'Area o Categoria	1. Punti 5 x anno + 0,416 x mese 2. Punti 1,66 x anno + 0,138 x mese 3. Punti 1,66 x anno + 0,138 x mese

\* ai fini del conteggio l'ultima mensilità si matura al sedicesimo giorno lavorativo

### C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

*Le competenze professionali acquisite sono:*

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;*
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;*
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.*

*Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.*

*I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.*

*Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)*

<b>AREA OPERATORI</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Diploma di Scuola Superiore	1
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello Diploma di specializzazione post laurea/ Corso alta formazione con esami finali; dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale 0, 2 ogni 6 ore, entro il limite di 3 punti	

<b>AREA OPERATORI ESPERTI</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Diploma di Scuola Superiore	1
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello Diploma di specializzazione post laurea/ Corso alta formazione con esami finali; dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 ogni 6 ore, entro il limite di 3 punti

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 10</b>
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello Diploma di specializzazione post laurea/ Corso alta formazione con esami finali; dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 ogni 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo	Punti max 20
Laurea triennale	2
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	4
Abilitazione professionale	2
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello Diploma di specializzazione post laurea / Corso alta formazione con esami finali; /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 6 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 ogni 6 ore, entro il limite di 6 punti

#### D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

1. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lettere A), B) e C) per Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari EQ.
2. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%).
3. Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
  - a) maggiore punteggio medio riportato nella performance degli ultimi tre anni;
  - b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
  - c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
  - d) maggiore età anagrafica
4. Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
5. La quota massima delle progressioni economiche è stabilita nel limite delle risorse disponibili e nel limite del 50% dei lavoratori, che è calcolato distintamente per ciascuna delle Aree: Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari E.Q.. Le unità frazionate saranno arrotondate alla cifra superiore;
6. Il possesso dei requisiti di partecipazione sarà oggetto di verifiche d'ufficio e di eventuale acquisizione d'ufficio dei dati da enti terzi, ove necessario;
8. Il punteggio dei dipendenti assunti per mobilità nel corso del triennio 2019-2021 e dei dipendenti che in tale periodo abbiano prestato servizio in altri enti in posizione di comando o distacco, verrà valorizzato in misura del punteggio conseguito in esito alla valutazione della performance individuale riportata nell'ente di provenienza ovvero nell'ente in cui hanno prestato servizio, applicando ad essa la riparametrazione eventualmente necessaria a ricondurre tale punteggio alla base numerica prevista in questo ente dal sistema di valutazione della produttività;

#### Art. 3

##### Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte lo schema allegato al presente avviso dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché i titoli professionali ed i percorsi di formazione utili per la determinazione del punteggio, allegando una copia di un valido documento di riconoscimento;
2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Servizio Gestione Giuridica del Personale, **esclusivamente** tramite la propria mail istituzionale, all'indirizzo

[peo2022@comune.messina.it](mailto:peo2022@comune.messina.it) entro e non oltre le ore **24:00** del **20/12/2024**, a pena di esclusione. Il personale cessato dal servizio potrà utilizzare una mail personale o presentarla allo sportello Urp di Palazzo Zanca.

5. Le mail di cui al punto precedente dovranno riportare in oggetto: “***Peo 2023 – Cognome Nome, Matricola***”. Si raccomanda, inoltre, ove possibile, di scansionare l’istanza, il documento e gli eventuali attestati in un unico file;

#### Art. 3

##### Istruttoria e approvazione degli esiti

1. Le istruttorie sull’ammissibilità delle domande e sull’attuazione della procedura selettiva verranno svolte dal Servizio Gestione Giuridica del Personale;

2. I dipendenti verranno informati sull’esito provvisorio della selezione mediante mail istituzionale (ovvero altra mail indicata nella richiesta di partecipazione) e le relative graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Gestione Giuridica del Personale, entro detto termine (10 giorni). Trascorso tale periodo, il Direttore Generale, esaminata l’istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

#### Art. 4

##### Diffusione dell’avviso

1. Il presente avviso verrà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente, sul sito istituzionale nella sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente.