



## **CITTA' DI MESSINA**

*DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI  
Servizio Cimiteri – Attività Amministrative*

*BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER ANNI 99 MEDIANTE  
ASTA PUBBLICA DELLA STRUTTURA SEPOLCRALE ABBANDONATA ADIBITA A  
EDICOLA FUNERARIA GIA’ INTESTATA ALLA FAMIGLIA “RUGGERI  
ANTONINO”, SITA NEL GRAN CAMPOSANTO MONUMENTALE DI MESSINA.*

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 4016 del 11/05/2023 con la quale venivano approvate le modalità per l’affidamento in concessione delle sepolture private abbandonate e dichiarate decadute, e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 24/04/2025 riguardante la rideterminazione dell’importo a base d’asta secondo i parametri stabiliti a seguito di asta andata deserta,

### **RENDE NOTO**

Che il giorno 2 del mese di dicembre dell’anno **2025** alle ore **9:00 e seguenti** nei locali della Direzione del Dipartimento Servizi Ambientali, sito in Palazzo Weigert - Via Argentieri n. 14 – Messina (ME), si procederà ad asta pubblica, con le modalità di cui agli artt.73 lett. C e 76 del R.D.n°23/05/24 n° 827, per l’affidamento in concessione per anni 99 (novantanove) della edicola funeraria, posta nel cimitero Gran Camposanto Monumentale di Messina, già intestata alla Famiglia **“RUGGERI ANTONINO”**, e nella piena disponibilità dell’Amministrazione Comunale a seguito di avvenuta dichiarazione di decadenza della concessione cimiteriale, disposta con determinazione dirigenziale n° 9423 del 25/10/2022.

#### **Art. 1 - Importo a base d’asta**

L’importo a base d’asta è pari ad **€ 35.083,11** (diconsi euro trentacinquemilaottantatre/11), con esclusione delle offerte in ribasso rispetto alla base d’asta.

L’importo a base d’asta è stato determinato a corpo in base ad apposita Relazione Tecnica di stima, redatta dal Servizio Cimiteri del Dipartimento Servizi Ambientali, agli atti d’ufficio e visionabile ai seguenti link <https://comune.messina.it/it> e <https://comune.messina.it/it/news?type=3>. La valutazione si riferisce alla struttura nello stato di fatto, diritto e con la destinazione in cui essa si trova e non tiene conto di tutte le lavorazioni necessarie per renderla utilizzabile.

Saranno, quindi, a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla progettazione, recupero, restauro e messa in sicurezza della struttura ed ogni altro onere compreso, meglio specificati nel successivo art. 9.

## **Art. 2 - Immobile oggetto di asta**

L'edicola in esame si trova nel cimitero Gran Camposanto Monumentale di Messina.

L'edicola risulta localizzata lungo il viale lato S. Cosimo nella zona sottostante pressi Giardinetti, come meglio individuata nello stralcio planimetrico allegato alla Relazione Tecnica di stima.

Il bene sarà concesso a corpo, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova.

## **Art. 3 - Modalità di Asta**

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, con ammissione di offerte esclusivamente pari o in aumento (con esclusione delle offerte in ribasso rispetto alla base d'asta) ed aggiudicazione al miglior offerente, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi degli artt. 73 lettera c), 75, 76 e seguenti del Regolamento di Contabilità dello Stato approvato con Regio Decreto n° 827 del 23/05/1924, nel testo vigente. La procedura di asta pubblica è regolata dal presente Bando.

Si procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica nel giorno e nel luogo sopra indicato. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida; essa sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più elevata. Ogni concorrente, **pena esclusione dall'asta**, potrà presentare una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare l'asta.

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione all'asta pubblica**

Per poter partecipare all'asta della struttura cimiteriale potranno essere presentate offerte solo da persone fisiche.

Qualora nella struttura cimiteriale sia possibile ricavare un numero di loculi superiore a quelli strettamente necessari, ogni singola offerta potrà essere presentata, oltre che da un solo soggetto, congiuntamente da non più di 3 (tre) soggetti, legati tra loro da vincoli familiari, ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. n° 285/90, solidalmente obbligate e che si impegnano a regolamentare l'uso della struttura secondo le indicazioni fornite dagli Uffici Cimiteriali.

Può presentare offerta anche chi è già in possesso di concessione cimiteriale in qualunque cimitero comunale. Nel caso egli risulti vincitore dell'asta, si impegna a trasferire, nella struttura restaurata, tutti i defunti già sepolti riconducibili alla concessione in suo possesso. Ogni onere connesso a tale trasferimento resta a carico del soggetto vincitore che decade dalla concessione, già in suo possesso, senza che egli possa richiedere a qualsiasi titolo alcun rimborso.

Il concorrente, **pena esclusione dall'asta**, dovrà dichiarare di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando, accettandone tutte le condizioni ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del C.C.;

Il concorrente, **pena esclusione dall'asta**, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- non trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale fra cui l'incapacità giuridica di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di inabilitazione;

## **Art. 5 - Deposito Cauzionale**

I partecipanti all'asta dovranno rilasciare a favore dell'Amministrazione Comunale, **a pena di esclusione**, un deposito cauzionale di € **3.508,31** (diconsi euro tremilacinquecentootto/31 a garanzia dell'offerta, pari al 10% del valore posto a base d'asta pari ad € € 35.083,11 (diconsi euro

trentacinquemilaottantatre/11). La presente cauzione deve essere esclusivamente presentata mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rispettivamente rilasciata da Istituto di Credito o Compagnia di assicurazione autorizzata, iscritti nell'elenco di cui all'art.107 D.Lgs.n° 385 del 01/09/93, che svolgono attività di rilascio garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere durata non inferiore a gg.180 (centottanta) dal termine di presentazione dell'offerta e prevedere:

- a) la rinuncia dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1944 C.C.);
- b) la rinuncia a far valere l'eccezione di decadenza dei termini ai sensi dell'art.1957 C.C.;
- c) l'operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- d) l'impegno del fideiussore a rimanere obbligato in solido con l'aggiudicatario fino a quando il Comune non dichiarerà il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso.

Si avverte che la restituzione di quanto depositato a titolo di cauzione provvisoria o lo svincolo delle fideiussioni bancarie, sarà effettuata entro gg. 60 dall'aggiudicazione definitiva al titolare o suo delegato che non sia risultato aggiudicatario d'asta.

## **Art. 6 - Modalità e termine di presentazione delle offerte**

### **• Modalità di presentazione delle offerte:**

Le offerte, a pena di esclusione, devono essere presentate con le modalità di seguito indicate:

- I plichi devono essere, **pena esclusione dall'asta**, idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del nominativo dell'offerente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:  
**“Documentazione e offerta per la partecipazione all'asta pubblica per l’Affidamento in concessione della edicola funeraria posta nel cimitero Gran Camposanto Monumentale, già intestata alla famiglia “RUGGERI ANTONINO”.**
- I plichi devono contenere, **pena esclusione dall'asta**, al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **“A – BUSTA DOCUMENTI” e “B – OFFERTA ECONOMICA”.**

### **A – BUSTA DOCUMENTI deve contenere, a pena di esclusione dall'asta:**

1. Domanda di partecipazione all'asta pubblica con dichiarazione su carta semplice, indirizzata al Dirigente del Dipartimento Servizi Ambientali, secondo lo schema di cui all'allegato **MODELLO A** in calce al presente bando, **ovvero con indicazione di tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato, debitamente datata e sottoscritta**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000 e corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori (nel numero max di 3 (tre)), nel caso di offerta presentata in nome di più persone familiarmente legate;
2. Quietanza di pagamento del deposito cauzionale;
3. Dichiarazione di presa visione dei luoghi ed attestazione di conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto d'asta pubblica, secondo lo schema di cui all'allegato **MODELLO C1, debitamente datata e sottoscritta**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, nel caso di offerta presentata in nome di più persone familiarmente legate;
4. Dichiarazione di asseverazione di presa visione dei luoghi ed attestazione tecnica di conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto d'asta pubblica, secondo lo schema di cui all'allegato **MODELLO C2, debitamente datata e sottoscritta**, ai sensi degli artt. 46 e

47 del D.P.R. n°445/2000 e corredata di copia del documento di riconoscimento da un tecnico di fiducia del sottoscrittore o dei sottoscrittori, nel caso di offerta presentata in nome di più persone familiarmente legate;

5. Eventuale ulteriore documentazione, in relazione al regime giuridico dell'offerente e alle modalità di presentazione dell'offerta.

I documenti di cui ai punti precedenti, **a pena esclusione**, dovranno essere inseriti in busta sigillata, controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso, oltre che con il nominativo dell'offerente, con la dicitura **“A - Busta documenti – Asta Pubblica per l'affidamento in concessione della edicola funeraria posta nel cimitero Gran Camposanto Monumentale, già intestata alla famiglia “RUGGERI ANTONINO”**. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto di concessione. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve, comunque, le responsabilità penali. L'Amministrazione, in tal caso, avrà diritto di incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo, comunque, il diritto al maggior danno.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore ed il giorno fissato come termine ultimo per presentazione dell'offerta. In tal caso, farà fede unicamente il timbro con le indicazioni della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio di Protocollo Generale.**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati o sul quale non siano apposte le diciture relative al mittente o alla specificazione dell'immobile cui l'offerta si riferisce.

**B – BUSTA OFFERTA** deve contenere, **a pena di esclusione dall'asta**:

Dichiarazione, su carta resa legale da marca da bollo di € 16,00, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B, contenente l'offerta economica.

Ogni offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita in busta sigillata controfirmata lungo i lembi, chiusa con ceralacca e contrassegnata sul verso, oltre che con il nominativo dell'offerente con la dicitura **“B – Busta Offerta – Asta pubblica per l'affidamento in concessione della edicola funeraria abbandonata posta nel cimitero Gran Camposanto Monumentale, già intestata alla famiglia “RUGGERI ANTONINO”**.

1. L'offerta dovrà essere in lingua italiana, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, redatta secondo lo schema di cui all'allegato **MODELLO B, debitamente datata e sottoscritta**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, nel caso di offerta presentata in nome di più persone familiarmente legate.
2. Nell'offerta, **pena l'esclusione dall'asta**, dovrà essere indicato il prezzo che l'interessato offre, comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento, espresso sia in cifre che in lettere.
3. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. (art.72 R.D. n°827/1924).
4. Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

5. Le offerte possono essere presentate da più persone, in un numero max di **3 (tre)**, purché legate da vincoli familiari ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. n° 285/90, e queste si intendono solidalmente obbligate.
6. Si procederà, inoltre, all'esclusione dall'asta nel caso che l'offerta rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni.
7. **Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'ha presentata.**

- Termine per la presentazione delle offerte:

Per prendere parte all'asta gli interessati devono far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena esclusione dall'asta**, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnata a mano a questa Amministrazione, presso il Dipartimento Affari Generali - Protocollo Generale del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea n°1, 98122 – Messina, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 del mese di novembre dell'anno 2025**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora per qualsiasi motivo non dovesse pervenire nei termini e secondo le modalità previste.

### **Art. 7 - Modalità di aggiudicazione**

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e nel luogo sopra indicato ed in seduta pubblica, procedendo preliminarmente alla ricognizione del numero delle buste contenenti le offerte pervenute, e, quindi, con l'apertura di ogni singola busta, contestuale comunicazione della offerta da parte del Presidente dell'asta pubblica. A verbalizzazione effettuata della prima offerta si procederà all'apertura della successiva busta e così via fino all'esaurimento delle offerte pervenute.

Il Presidente dichiarerà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta in aumento rispetto al prezzo base. Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio. Non saranno accettate offerte in diminuzione sul prezzo fissato o indeterminate o condizionate. Si procederà all'aggiudicazione anche quando verrà presentata una sola offerta giudicata valida ai sensi dell'art.65 n. 10 del R.D. n°827/1924.

#### **Il presente bando costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico.**

Dell'esito dell'asta sarà redatto regolare processo verbale. Il verbale non tiene luogo né ha valore di contratto. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di concessione. L'Amministrazione, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto di concessione cimiteriale.

Gli offerenti non potranno avanzare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa per mancato guadagno o per costi sostenuti alla presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione e, pertanto, il presente bando non impegna la stessa. Gli offerenti dovranno prendere atto dello stato di fatto del bene oggetto di concessione, prendendone cognizione anche attraverso il supporto indispensabile di un tecnico di fiducia, dichiarando formalmente di essere a perfetta conoscenza del suddetto stato di fatto, al fine della formulazione dell'offerta economica di esonerare espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo e senza poter vantare l'esistenza di eventuali vizi occulti. La suddetta dichiarazione farà parte della documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'asta pubblica, contenuta nella Busta A di documenti e redatta secondo il Modello C1, allegato al presente bando.

## **Art. 8 - Condizioni generali dell'asta**

- Il bene sarà venduto nello stato di fatto in cui si trova, di cui l'offerente allega dichiarazione di presa visione ed attestazione di conoscenza.
- La concessione del bene avverrà nel rispetto della normativa vigente ed alle condizioni contrattuali previste nel presente bando.
- L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre non impegnerà l'Amministrazione Comunale fino a quando non sarà intervenuta la stipulazione del contratto.
- L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo di acquisto in un'unica soluzione, prima della stipula del contratto di concessione.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, certificati e documenti comprovanti i requisiti richiesti, che dovessero ritenersi necessari a pena di revoca dell'aggiudicazione.
- In caso di dichiarazioni e/o documentazioni false, nonché in caso di mancato o ritardato adempimento oltre i termini fissati delle eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni/comprova dei requisiti già dichiarati in relazione alla procedura, verrà in ogni caso incamerato il deposito cauzionale del partecipante, che leda il principio della serietà dell'offerta.
- In ogni caso l'Amministrazione, previa adeguata valutazione, si riserva di non procedere alla stipula senza che l'offerente abbia nulla a che pretendere.
- L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile sin dal momento della chiusura della seduta pubblica d'asta e fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione; in caso di mancata stipula entro i termini di cui sopra per fatto dell'Amministrazione l'offerente potrà svincolarsi da ogni impegno, mediante atto notificato all'Amministrazione ed, in questo caso, non avrà diritto ad alcun compenso od indennizzo; di contro lo stesso sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine sopra stabilito.
- Nel caso di mancata stipulazione nel termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario questi si intenderà decaduto dal diritto acquisito nell'asta e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale, salvo, comunque, il diritto a maggior danno.
- La stipula dell'atto di concessione cimiteriale avverrà ad avvenuto versamento del saldo del prezzo offerto, comprensivo di tutte le tasse e spese vigenti al momento della stipula che saranno a carico dell'aggiudicatario.
- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di recesso unilaterale dal contratto, per motivi di ordine pubblico nell'interesse della collettività, previo pagamento di tutte le eventuali spese ed oneri sostenuti sino a quella data dal concessionario e senza che ciò comporti possibilità per lo stesso di richiesta per risarcimento danni.

## **Art. 9 - Condizioni della concessione cimiteriale**

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE:** Novantanove (99) anni decorrenti dalla data di stipula del regolare atto di concessione.

### **2. OBBLIGHI:**

Spetterà al Concessionario:

- la redazione con tutti gli oneri connessi del progetto di restauro e risanamento conservativo del manufatto in concessione; il progetto dovrà essere redatto nel rispetto della normativa vigente in materia (urbanistica – cimiteriale – sanitaria – sismica e di sicurezza - BB.CC.AA. etc.) e dovrà ottenere tutte le autorizzazioni e nulla osta di legge

(comunale – sanitaria – Soprintendenza BB.CC.AA. – Genio Civile – etc.);

- la custodia e la salvaguardia del bene in concessione con particolare riferimento a fregi architettonici, lapidi, busti marmorei ed ogni altro componente ritenuto di valore storico artistico, meglio descritto anche nell'apposita Relazione Tecnica di stima, redatta dal Servizio Tecnico del Servizio Cimiteri e che dovranno essere appositamente indicati ed oggetto del suddetto progetto di restauro e risanamento conservativo;
- la realizzazione di tutti i lavori previsti ed in conformità al progetto di restauro e risanamento conservativo, munito di tutti gli appositi visti ed autorizzazioni;
- l'affidamento dei lavori a Ditta in possesso dei necessari requisiti e di apposita autorizzazione ad eseguire lavori all'interno dei Cimiteri Comunali;
- l'affidamento ad un tecnico libero professionista – architetto o ingegnere – del compito di Direttore dei Lavori, responsabile ai sensi della normativa vigente e su cui ricade la responsabilità civile e penale della perfetta rispondenza tra le opere eseguite e quelle autorizzate.
- la eventuale esecuzione, nelle more della realizzazione del progetto, di tutte le opere provvisorie (successivamente rimovibili), necessarie ad eliminare eventuale pericolo per la pubblica incolumità a causa del manufatto, previa presentazione di relazione tecnica ed istanza da inoltrare presso l'Ufficio Tecnico del Servizio Cimiteri, restando il concessionario responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti dal manufatto concesso.
- la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto durante tutto il periodo della concessione a pena di decadenza della concessione cimiteriale.
- durante o preventivamente all'esecuzione dei lavori, provvedere alla esumazione delle salme, qualora si siano ridotte a resti mortali, alla loro sistemazione in cellette ossuarie, che dovranno essere ricavate nella stessa struttura, secondo le opportune prescrizioni indicate dalla Soprintendenza BB.CC.AA. Nel caso in cui le salme non si siano ridotte a resti mortali corre, altresì, l'obbligo per il concessionario di sostituire la vecchia bara con una nuova da posizionare all'interno della stessa struttura, sempre secondo le indicazioni della Soprintendenza. Le operazioni di esumazione saranno autorizzate ed effettuate alla presenza di personale incaricato del Servizio Cimiteri.

#### **Art. 10 - Visite in loco, visione dei documenti ed attestazione ed asseverazione tecnica di conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto d'asta.**

I soggetti interessati alla concessione possono consultare la documentazione inerente il bene in asta, alla Sezione News del sito istituzionale del Servizio Cimiteri all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.messina.it/cimiteri>, nonché, nei giorni di Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 presso l'ufficio tecnico sito in Via Catania 118 Messina. Per qualsiasi informazione possono contattare il Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Bicchieri al recapito telefonico 090.7724811 mail [r.bicchieri@comune.messina.it](mailto:r.bicchieri@comune.messina.it).

I suddetti potranno, inoltre, accedere liberamente al cimitero in oggetto per la visione diretta del sito ove risulta posta la cappella/edicola oggetto d'asta.

E' fatto obbligo, **pena esclusione dall'asta**, di prendere visione dei luoghi e del bene oggetto d'asta.

La busta "A – busta documenti", dovrà contenere, **pena esclusione dall'asta**, così come già indicato all'art. 6, apposita dichiarazione di presa visione dei luoghi ed attestazione di conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto d'asta e dichiarazione di asseverazione tecnica di presa visione

dei luoghi ed attestazione di conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto da parte di tecnico di fiducia.

In sede di sopralluogo con il tecnico di fiducia, dovrà essere specificamente effettuata la verifica dimensionale dei loculi esistenti, in relazione alla fattibilità tecnica adeguata, secondo l'esigenze dell'offerente, per la realizzazione delle nuove sepolture.

Tale asseverazione tecnica è indispensabile per una corretta e responsabile formulazione dell'offerta, al fine della conoscenza dello stato di fatto del bene oggetto d'asta.

Resta inteso che le suddette attestazioni comportano la responsabile ed autonoma valutazione del bene in relazione a tutti gli obblighi ed oneri connessi, di cui al precedente articolo, e che, in ogni caso, non potrà essere oggetto di contestazione da parte dell'offerente la relazione tecnica di stima dell'Amm.ne, allegata al presente bando.

Con le suddette attestazioni, pertanto, in relazione a tutti gli obblighi, di cui al precedente articolo che il Concessionario andrà ad assumere, l'Amministrazione Comunale si intende espressamente esonerata da qualsivoglia responsabilità tecnico-economica-amministrativa nelle successive fasi di redazione del progetto ed esecuzione lavori di restauro e risanamento conservativo del bene oggetto di concessione, anche con riferimento all'ottenimento di permessi, licenze, autorizzazioni, collaudi, ecc. presso le Amm.ni, Uffici ed Enti competenti. Tali dichiarazioni/attestazioni dovranno essere espressamente redatte secondo i MODELLI C1 e C2, allegati al presente bando.

### **Art. 11 - Modalità di pubblicazione e trattamento dei dati personali**

Il Comune di Messina si riserva di modificare, integrare e revocare il presente bando.

La pubblicazione del presente bando d'asta sarà effettuata con le modalità seguenti: in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione "News" del sito web istituzionale dei Servizi Cimiteriali all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.messina.it/cimiteri>. Ai sensi della L.n°675/96 e del D.Lgs.n°196 del 30 /06 /2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, liceità e trasparenza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di che trattasi ed all'eventuale gestione del rapporto contrattuale. I dati personali verranno trattati per finalità istituzionali connesse alla procedura di concessione. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Messina.

In ogni momento l'aggiudicatario potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del D.Lgs. n°196/2003.

### **Art. 12 – Contemporaneità di partecipazione a più aste pubbliche relativamente alle cappelle gentilizie poste all'asta dall'Amministrazione**

Nel caso che l'Amministrazione bandisca più aste pubbliche di più cappelle/edicole gentilizie in un breve arco temporale, al fine di garantire il principio della massima partecipazione, sarà consentito a medesimi soggetti di partecipare a più aste contemporaneamente, fermo restando la presentazione di tutti i depositi cauzionali delle gare cui si intende partecipare.

Nel caso di aggiudicazione di più cappelle/edicole da parte di un medesimo soggetto, lo stesso sarà obbligato ad optare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della aggiudicazione, per la scelta di una sola cappella/edicola, ritenendosi per le altre, di cui risulterebbe aggiudicatario, svincolato dagli obblighi di cui al precedente art. 8.

In caso di mancata opzione e mancata stipula nel termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario questi si intenderà decaduto dal diritto acquisito nell'asta e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale di cui alla cappella di maggior valore, a titolo di penale, salvo, comunque, il diritto a maggior danno.

Le altre cappelle/edicole non optate saranno aggiudicate alla seconda migliore offerta.

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Antonio Cardia