



# CITTÀ DI MESSINA

---

DETERMINAZIONE n° 3896 del 16/05/2024

Proposta N. 54960 del 16/05/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE VOLTE ALLA CONCESSIONE DELLE ESENZIONI/RIDUZIONI TARI AI CONTRIBUENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO SOCIALE ART. 24 - REGOPLAMENTO TARI**

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., relativo alle competenze dei Dirigenti;

**Vista** la Deliberazione G.C. n. 516 del 27/12/2022, relativa all'approvazione modifiche all'organigramma e Funzionigramma della struttura organizzativa dell'Ente;

**Visto** il decreto Sindacale n. 2 del 02/01/2023, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 20.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026

### **Premesso:**

**Che** il Consiglio Comunale con delibera n. 155 del 15.05.2024 ha approvato i criteri per la concessione delle agevolazioni previste dall'art.24 del regolamento TARI;

**Preso Atto** che con la medesima delibera il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese viene incaricato della redazione di apposito Bando nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale

**Vista** Legge 27 dicembre 2013, n. 147

**Vista** la Delibera n.143 del 17/03/2023 regolamento per la gestione della TARI;

**Visto** il Delibera n 155 del 15.05.2024 approvazione criteri per la concessione delle agevolazioni previste dall'art.24 del regolamento TARI;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 – approvare** L'Avviso pubblico per la presentazione di istanze volte alla concessione delle esenzioni/riduzioni TARI ai contribuenti in condizione di disagio economico sociale .Art. 24 regolamento TARI , allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**2-Dare atto che** l'Avviso sarà pubblicato, in versione integrale, sul sito del Comune di Messina

**7 - Dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

**8 – Attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte dello scrivente.

**9 - Dare atto** che il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Messina, approvato con deliberazione della G.C. n. 882 del 29/12/2016.

### **Dare atto:**

- **che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

- **che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Politiche sociali ...del Dipartimento servizio alla persona e alle imprese .....

Il Responsabile del Procedimento è dott. Salvatore De Francesco.

Recapiti:

Tel. \_\_090/7723441\_\_ email: \_s.defrancesco@comune.messina .it pec\_\_  
protocollo@pec.comune.messina.it \_\_

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni \_\_\_\_\_ dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all’Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

**IL DIRIGENTE**

Salvatore De

Francesco /

ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa