



## Città di Messina

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
AL PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA,  
AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.L. 30.04.2022, N.36, CONVERTITO NELLA LEGGE 29.06 2022, N.79**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Premesso che:**

- al fine di favorire la piena attuazione delle misure previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Piano nazionale per gli investimenti complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo sviluppo e la coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali, l'art.10 del D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito nella legge 29 giugno 2022, n.79, introducendo una deroga al divieto di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, ha stabilito, al 1° comma, che fino al 31 dicembre 2026 le Amministrazioni possono conferire, in deroga al divieto di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, incarichi retribuiti al personale in quiescenza;
- tale deroga è ammessa, ai sensi dell'art.7, comma 6, del Dlgs 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, secondo le condizioni e i limiti generali per la legittimità del conferimento degli incarichi individuali, a tempo determinato, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti da parte di pubbliche amministrazioni;
- il suddetto art.10 ha altresì, previsto, al 2° comma, che al personale in quiescenza possono essere conferiti incarichi, così come recita: *“Al personale di cui al comma 1 possono essere conferiti gli incarichi di cui all'[articolo 31, comma 8, del \(\(codice dei contratti pubblici, di cui al\)\) \[decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonche', in presenza di particolari esigenze alle quali non e' possibile far fronte con personale in servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente, l'incarico di responsabile unico del procedimento di cui \\(\\(al\\)\\) comma 1 del medesimo articolo 31.\]\(#\)](#)*”

#### **Rilevato che:**

- per gli incarichi conferiti in base alla deroga di cui al comma 1 del citato art. 10, resta fermo il rispetto dei limiti delle risorse finanziarie già destinate, nel bilancio dell'amministrazione, al conferimento di incarichi ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'inserimento degli stessi nell'ambito del programma triennale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- il comma 4 bis del richiamato art. 10 prevede che nel contratto di assunzione deve essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla Pubblica Amministrazione e l'esercizio dell'attività professionale; in ogni caso, qualora le Amministrazioni ravvisino potenziali conflitti di interessi nell'esercizio dell'attività del professionista, si deve finanche inserire la sospensione dall'Albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata del rapporto di lavoro con l'Ente Pubblico;
  - **Evidenziato** come il Comune di Messina registri ormai da anni una cronica carenza di organico dovuta ai numerosi collocamenti a riposo;

- **Considerato che**, in attesa che l'Amministrazione dia piena e completa attuazione ai previsti interventi di ampliamento dell'organico, si rende necessario individuare soluzioni alternative al fine di dare attuazione alle misure previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Piano nazionale per gli investimenti complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo sviluppo e la coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali;

- **Ritenuto opportuno**, in attuazione delle sopra citate normative, di avvalersi della collaborazione di personale in quiescenza, che deve avere le particolari competenze tecniche e specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico;

**Visti:**

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art.10 del D.L. 30 aprile 2022, n.36;
- il D.l. del 31 marzo 2023 n. 36
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'articolazione degli Uffici e Servizi;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Messina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella legge 29 giugno 2022, n. 79, intende procedere, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati, ad acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico a tempo determinato, al personale già dipendente dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., comunque di durata non superiore al 31 dicembre 2026, al fine di favorire la piena attuazione alle misure previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Piano nazionale per gli investimenti complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo sviluppo e la coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali.

Art. 1.

***OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

La presente procedura è finalizzata alla formazione di un elenco dei soggetti sopra indicati, interessati al conferimento di un incarico a tempo determinato al personale collocato in quiescenza.

Art. 2

***REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE***

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere stato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Messina o di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
2. essere stato collocato in quiescenza;
3. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non avere riportato condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;
5. sussistenza dei requisiti generali di idoneità morale;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso degli interessati alla data di presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, sarà disposta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, la cancellazione dall'elenco e la decadenza dall'incarico se già conferito.

Art. 3

**RAPPORTO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico potranno essere a titolo oneroso e qualora sia prevista copertura finanziaria da incentivi, saranno costituite e regolate attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico in cui devono esserne preventivamente determinata la durata;

3.1 l'incarico avrà durata temporanea correlata alla realizzazione dell'opera oggetto dello stesso e comunque non superiore al 31 dicembre 2026;

3.2 ai fini della formalizzazione, sarà necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, da allegarsi al relativo disciplinare;

3.3 nel contratto di affidamento dell'incarico deve essere espressamente dichiarata l'insussistenza del conflitto di interessi fra le mansioni attribuite dalla Pubblica Amministrazione e l'eventuale esercizio dell'attività professionale; inoltre, qualora l'Amministrazione ravvisi potenziali conflitti di interessi nell'esercizio dell'attività dell'incaricato, deve essere prevista la sospensione dall'albo di appartenenza e dall'esercizio dell'attività professionale per tutta la durata dell'incarico con l'Ente Pubblico;

3.4 le attività oggetto dell'incarico devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Messina e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;

3.5 le suddette attività non prevedono alcun inserimento stabile nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente;

3.6 in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico.

Art. 4

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA : MODALITÀ**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in argomento possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso, la cancellazione dall'elenco e la decadenza/risoluzione dall'incarico se già conferito.

Il modello di domanda, dovrà essere indirizzato e fatto pervenire alla Direzione Generale - Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune Messina, a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diverso da quello indicato.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, oppure sottoscrizione della domanda con firma autografata dell'interessato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Con la sottoscrizione e l'inoltro della domanda si intendono implicitamente accettate le condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Comune per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda che nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune di Messina si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### ART. 5

#### ***FORMAZIONE ELENCO, CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO***

La procedura per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso è aperta ed è finalizzata alla creazione di un elenco di interessati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Il Direttore Generale, verificata la rispondenza del profilo e il possesso di eventuali abilitazioni occorrenti, nonché valutate le particolari competenze tecniche e specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico e l'esperienza maturata in merito alla stessa tipologia d'incarico, provvederà al conferimento dell'incarico attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate. Il predetto conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto delle norme previste dall'art.15 del D.L.n.36/2023 tramite affidamento diretto o procedura negoziata, entro i limiti consentiti dalla legislazione vigente.

#### ART. 6

#### ***NORME FINALI***

La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

ART. 7  
**INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune [www.comune.messina.it](http://www.comune.messina.it) nella Sezione Avvisi, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, alla casella di Posta Elettronica [protocollo@pec.comune.messina.it](mailto:protocollo@pec.comune.messina.it) specificando nell'oggetto **“AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AL PERSONALE COLLOCATO IN QUIESCENZA.”**

Di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

2. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Russo, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale, contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail istituzionale: [p.russo@comune.messina.it](mailto:p.russo@comune.messina.it). – Tel. 0907722195.

Messina,.....

IL DIRETTORE GENERALE  
***Dott. Salvo Puccio***