

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE  
N° 01 del 03.01.2024**

**Oggetto:** PUBBLICAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DELLA SELEZIONE, attraverso avviso pubblico, di 6 unità lavorative così suddivise:

- *N. 1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;*
  - *N. 1 Istruttore livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;*
  - *N. 2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
  - *N. 2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto dei settori patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- 

**II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la costituzione della società in house providing "Patrimonio Messina S.p.A.", per la gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 è stato approvato lo schema di atto costitutivo, lo schema di Statuto della Società e lo schema del Contratto di Servizi;
- con deliberazione n. 114 del 01.07.2019 il Consiglio Comunale ha inteso, fra l'altro, di trasferire alla Patrimonio Messina S.p.A. le competenze relative alla gestione delle procedure per l'ottimizzazione dell'uso e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e la gestione, valorizzazione e alienazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Convenzionata e sovvenzionata;
- in data 04.01.2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Servizi Tecnici – Servizio Patrimonio sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*
- in data 05/01/2021 è stato sottoscritto il verbale di trasferimento servizi e funzioni fra il Comune di Messina e la Società Patrimonio Messina S.p.A., dove all'articolo 1 viene stabilito che *"Le funzioni del Dipartimento Il Servizio alle persone e alle imprese - Servizio politiche per la casa, edilizia residenziale pubblica sono trasferiti e quindi diventano di esclusiva competenza della società Patrimonio Messina S.p.A."*

**ATTESO CHE:**

- con determina n.21 del 23.09.2023, sono state affidate alla società Selexi S.r.l., operatore economico munito dei necessari requisiti di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, tutte le procedure di organizzazione e relative attività tecnico-amministrative per la selezione di personale, attraverso avviso pubblico, di 6 unità lavorative così suddivise:
  - ✓ *N. 1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;*
  - ✓ *N. 1 Istruttore livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;*
  - ✓ *N. 2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*

- ✓ *N. 2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto dei settori patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- con stessa Determinazione si è provveduto all'indizione delle suddette procedure di selezione del personale disponendo la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Messina, nella sezione avvisi e nelle apposite sezioni "Avvisi" e "Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale" del sito internet istituzionale della società Patrimonio Messina S.p.A.;

### **CONSIDERATO CHE**

- In data 07.12.2023 è stato pubblicato sul sito web istituzionale della società PATRIMONIO MESSINA S.p.A. e sull'Albo Pretorio del Comune di Messina l'avviso di svolgimento della prova scritta e contestualmente sono state rese note le modalità di espletamento della suddetta prova;
- Nei giorni ed orari sotto riportati, e nelle forme e modalità previste all'art.8 dell'Avviso, sono state svolte le prove scritte
  - **18-12-2023 ore 9:30** - *n.1 Funzionario livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Affari Generali;*
  - **18-12-2023 ore 14:30** - *n.1 Istruttore amministrativo livello A3 CCNL FEDERCASA per il settore Amministrazione;*
  - **21-12-2023 ore 9:30** - *n.2 tecnici laureati qualifica A3 CCNL FEDERCASA, per i settori tecnici patrimonio per la gestione inventario, valorizzazione e progettazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
  - **21-12-2023 ore 14:30** - *n.2 tecnici qualifica impiegati livello B3 CCNL FEDERCASA a supporto del settore patrimonio per la gestione inventario e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Messina;*
- La Commissione di valutazione, nominata dalla società affidataria Selexi S.r.l., verificate le risposte prodotte dai candidati, ha predisposto le relative graduatorie;
- La società affidataria Selexi S.r.l. ha trasmesso gli elenchi anonimi, in ordine di punteggio, dei partecipanti alle prove scritte, riportante l'ID-Domanda e il punteggio acquisito, e gli elenchi nominativi degli ammessi alle prove orali ovvero di coloro che hanno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, come disposto dall'Art.8 del relativo Avviso, in ordine di punteggio;

per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

### **DETERMINA**

- 1) di prendere atto degli elenchi anonimi dei candidati partecipanti alle prove scritte con l'indicazione dell'ID-Domanda e del punteggio assegnato e degli elenchi nominativi dei candidati ammessi alla prove orali trasmesso dalla Società affidataria Selexi S.r.l.
- 2) Di pubblicare, per ogni figura professionale richiesta, secondo l'ordine di punteggio:
  - L'elenco anonimo, riportante l'id-domanda e il punteggio acquisito, dei candidati partecipanti alla prova scritta;
  - L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova orale, che hanno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, come disposto dall'Art. 8 dell'avviso.
- 3) di dare atto che la data e l'orario della prova orale verranno resi noti mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale della società Patrimonio Messina S.p.A. almeno quindici giorni prima della sua effettuazione.

- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000;
- 5) disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sulla sezione "Società Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale" del sito internet istituzionale della società Patrimonio Messina S.p.A. e all'Albo Pretorio del Comune di Messina";
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici preposti
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine.

Il Presidente del C.d.A.  
Avv. Maurizio Cacace