



# CITTÀ DI MESSINA

DETERMINAZIONE n° 888 del 09/02/2024

Proposta N. 51299 del 08/02/2024

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 110 1° COMMA DEL TUEL.  
INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE:**

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 02/01/2024, è stata approvata sottosezione 3.3 “Programma Triennale dei Fabbisogni del Personale” (PTFP) del redigendo PIAO 2024/2026, nella quale è stata prevista l’assunzione di n.2 figure Dirigenziali ai sensi dell’art.110, comma 1, del TUEL;

**VISTO** il parere favorevole espresso dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali, acquisito al protocollo dell’Ente con nota n. 16663 del 18/01/2024 sulla deliberazione della Giunta Comunale n°1 del 02/01/2024 avente ad oggetto Sottosezione 3.3 del PIAO contenete la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**VISTI:**

- l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l’art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.*

- l'art 39 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi secondo cui ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, le posizioni dirigenziali previste nella dotazione organica possono essere coperte mediante costituzione di rapporti a tempo determinato di diritto privato, previa verifica della mancanza di idonee professionalità nei corrispondenti ruoli interni dell'Ente, tenuto conto delle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno del personale.

**VISTA** la dotazione organica approvata con la deliberazione della G.M. n.1 del 02/01/2024 che prevede dieci posti di dirigente;

#### **VERIFICATO:**

- che il limite percentuale previsto dal citato art. 110, comma 1, risulta rispettato in considerazione dell'organico e dei posti previsti per la qualifica dirigenziale, come da prospetto relativo alla dotazione organica allegato alla delibera di Giunta Comunale n.1 del 02/01/2024;

- che l'art. 34 bis D.Lgs. 165/01 "*Disposizioni in materia di mobilità del personale*", come modificato dalla L. 56/2019, esclude l'obbligatorietà di tale procedura per le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano stati attribuiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165 del 2001, nonché in caso di conferimento degli incarichi previsti dall'art. 110 del TUEL (sia del comma 1 che del comma 2);

- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "*I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale*".

- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*";

Vista la deliberazione n. 12/2012 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che enuncia i seguenti principi di diritto:

- gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL, non sono soggetti alla disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010;

- gli Enti che intendono conferire detti incarichi oltre ad osservare gli obblighi assunzionali previsti per tutte le pubbliche amministrazioni devono essere in linea con i vincoli di spesa ed assunzionali previsti dalla normativa in vigore;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'Ente deve procedere all'assunzione di due dirigenti ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000, mediante selezione comparativa dei *curricula* dei candidati, in possesso dei requisiti di accesso e della professionalità richiesti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL, dell'incarico dirigenziale;

- che la sentenza del Consiglio di Stato, 10 settembre 2018, n. 5289 considera "*Procedura meramente idoneativa*" quella prevista all'art. 110 del T.U.E.L. per la copertura, autorizzata dallo statuto dell'ente locale, di "posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione" quando: *la natura di mero "incarico a contratto", la natura necessariamente temporanea dello stesso, lo scorporo ancoraggio temporale ne ultra quem al "mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia", la prefigurata modalità di automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie, la possibilità di formalizzazione, sia pure eccezionalmente e motivatamente, di contratto*

*propriamente “di diritto privato”, la mancata previsione della nomina di una commissione giudicatrice del (necessario) svolgimento di prove e della (correlata) formazione di formali graduatorie concorrono ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che – per tal via – deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, bensì selettiva ma non concorsuale”.*

- che secondo la sentenza medesima la procedura idoneativa, diversamente da quella concorsuale, non è soggetta all’obbligo di pubblicazione nella gazzetta ufficiale;

#### **CONSIDERATO:**

- che la scelta del candidato è del Sindaco e che la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla selezione in questione, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 ai candidati utilmente selezionati a cui verranno conferiti gli incarichi dirigenziali verrà erogato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali;

- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l’incarico, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per tre anni;

#### **TENUTO CONTO CHE:**

- l’Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;

- l’Ente ha rispettato nell’anno precedente il tetto di spesa del personale e rispetta nell’anno corrente il tetto di spesa del personale ai sensi dell’articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e 557 quater della legge medesima secondo cui gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 che per il Comune di Messina pari ad euro 75.921.149,71;

- l’Ente, con delibera di G.M. n. 420 del 31/08/2023, ha approvato il PIAO 2023-2025 che contiene il Piano triennale di azioni positive 2023-2025 in materia di pari opportunità, ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 192 del 23/04/2020;

- non sono state rilevate, nel corso dell’anno 2023, situazioni di eccedenza finanziaria e funzionale del personale del comparto in quanto con delibera di G.M. n.314 del 23 giugno 2023 è stata effettuata la ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eventuali eccedenze di personale dando atto che non sono presenti dipendenti appartenenti al comparto in soprannumero o in eccedenza, come previsto dall’art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

#### **VISTE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 08/06/2023 con cui è stato approvato il DUP 2023/2025;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 182 del 08/06/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con i relativi allegati, trasmesso alla BDAP il 27/06/2023;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 424/C del 12/12/2023 con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022, i cui documenti contabili dovuti per l’esercizio 2022 fase consuntivo sono stati inviati alla BDAP il 12/12/2023;

- la deliberazione C.C. n. 426/C del 12/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato per l’esercizio finanziario 2023 e relativi allegati, e trasmesso alla BDAP il 12/12/2023;

- la delibera della G.M. n. 631 del 22/12/2023 con cui è stato approvato lo schema del DUP 2024-2026;

- la delibera della G.M. n. 632 del 22/12/2023 con cui è stato approvato lo schema del bilancio 2024-2026;

**VISTO** l'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DATO ATTO :**

**Che** con deliberazione del Consiglio Comunale n.101 del 13/12/2012 è stata approvata l'attivazione della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del D.Lgs. 267/00 e che il Piano di riequilibrio finanziario è stato da ultimo riformulato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 23 Novembre 2018 ed è attualmente in corso di istruttoria ai sensi dell'art.243 quater del D.Lgs. 267/00;

**Che** nell'ambito della suddetta procedura l'ente ha richiesto l'accesso al fondo di rotazione di cui all'art.243 ter, risultando pertanto soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ai sensi del predetto art.243 bis comma 8 lett. d) per tutta la durata del Piano di Riequilibrio;

**RICHIAMATA** l'approvazione della dotazione organica di cui alla deliberazione della G.M. n.1 del 02/01/2024 da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali acquisita al protocollo dell'Ente con nota n. 16663 del 18/01/2024;

**CONSIDERATO:**

- **Che** gli incarichi di direzione delle strutture di livello dirigenziale devono essere affidate a persona di specifica preparazione e comprovata competenza;
- **Che** all'uopo dovrà effettuarsi selezione pubblica con apposita valutazione dei *curricula*, al fine di individuare il soggetto con caratteristiche tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale;
- **Che** il personale che sarà selezionato verrà inquadrato nella qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L, ai fini della corresponsione delle competenze dovute, comprensive di ogni onere a carico dell'Ente;
- **Che** l'incarico, anche in caso di cessazione anticipata per le ipotesi previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 267/2000 non potrà avere durata inferiore a tre anni secondo le statuizioni della Corte di Cassazione sez. lavoro n. 478/2014 decorrenti dall'inizio del rapporto di lavoro, fatte salve comunque le ipotesi di revoca e/o di risoluzione previste dal Contratto di lavoro in analogia alle previsioni del CCNL di categoria per mancato superamento del periodo di prova;

**RITENUTO** necessario approvare gli allegati schemi di avviso di procedura selettiva finalizzata all'assunzione di n.2 Dirigenti (di cui un Profilo Tecnico e un Comandante di Polizia Locale) a tempo determinato cui affidare la direzione dei Dipartimenti dell'ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/ 2000 contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

**D E T E R M I N A**

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di indire**, in attuazione alla delibera di Giunta Comunale n. 1 del 01/02/2024 che ha ottenuto il parere favorevole espresso dalla Commissione per la Stabilità degli Enti Locali, acquisito al protocollo dell'Ente con nota n. 16663 del 18/01/2024, la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per tre anni ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di n.2 figure Dirigenziali indicati in narrativa.
3. **Di approvare** gli avvisi pubblici contenenti requisiti, termini, modalità e condizioni per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, allegati al presente provvedimento e l'allegato schema di

domanda di partecipazione alla procedura.

4. **Di disporre**, per garantire la più ampia divulgazione, la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'ente nella Home page - Notizie, in Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi e concorsi" per la durata di 30 giorni e sul portale InPA.

5. **Di dare atto** che il bilancio 2023-2025 ha la disponibilità economica per la copertura finanziaria delle assunzioni di cui al presente avviso.

6. **Di disporre** che gli incarichi ex art.110 TUEL saranno disposti con decreto del Sindaco, all'esito di apposita procedura selettiva curriculare, nel rispetto della normativa vigente.

7. **Dare atto:**

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

- **Che** lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

L'unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Generale.

Il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Patrizia Russo.

Recapiti: Tel. 090/7722195 e-mail:[gestionegiuridicapersonale@comune.messina.it](mailto:gestionegiuridicapersonale@comune.messina.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della regione Siciliana.

**IL DIRIGENTE**

PUCCIO SALVO /

InfoCamere S.C.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa